

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

профессор В.И. Теплов

2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРАЧЕБНОМ ЗДРАВПУНКТЕ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Белгород 2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности врачебного здравпункта (далее - здравпункт).
- 1.2. Врачебный здравпункт является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - университет).
- 1.3. Здравпункт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными актами университета.
- 1.4. Создание, реорганизация и ликвидация здравпункта производится приказом ректора.
- 1.5. Деятельность здравпункта осуществляется под руководством ректора университета, а также проректоров по направлениям работы.
- 1.6. Непосредственное руководство деятельностью здравпункта осуществляет заведующий врачебного здравпункта.
- 1.7. Медицинская деятельность, осуществляемая здравпунктом, подлежит лицензированию на общих основаниях и в установленном порядке.
- 1.8. Здравпункт имеет штамп и круглую печать врачебного здравпункта
- 1.9. Здравпункт ведёт учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет её в департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области и ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области».
- 1.10. Работа здравпункта строится по комплексному плану лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий, утвержденных ректором университета.
- 1.11. Время работы здравпункта устанавливается с учетом режима работы университета.

2. Цели, основные задачи здравпункта

- 2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи студентам и сотрудникам университета.
- 2.2. При необходимости – решение вопроса о госпитализации и направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи.
- 2.3. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, вакцинопрофилактики и диспансеризации студентов и сотрудников.
- 2.4. Организация и координация комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий,
- 2.5. Содействие организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха студентов и работников университета.

3. Функции врачебного здравпункта

- 3.1. Анализ заболеваемости, в том числе длительно и часто болеющих студентов, сотрудников и преподавателей.

- 3.2. Санитарно-просветительная работа среди студентов и сотрудников по пропаганде здорового образа жизни.
- 3.3. Подготовка студентов по оказанию само- и взаимопомощи.
- 3.4. Совместно с профкомом студентов проведение работы по вовлечению студентов в ряды доноров.
- 3.5. Определяет временную нетрудоспособность с выдачей справки (учетная форма №095/у) на установленные сроки с последующим, при необходимости, направлением в поликлинику по месту жительства на дообследование для уточнения диагноза.
- 3.6. Ведение установленной медицинской документации.

4. Структура и штат врачебного здравпункта

4.1. В структуру здравпункта входят:

4.1.1. заведующий врачебным здравпунктом

4.1.2. старший фельдшер

4.1.3. кабинет врача-терапевта:

4.1.3.1. врач-терапевт

4.1.3.2. врач-кардиолог

4.1.3.3. фельдшер

4.1.3.4. медицинская сестра

4.1.4. кабинет врача-педиатра:

4.1.4.1. врач-педиатр

4.1.4.2. медицинская сестра

4.1.5. кабинет врача-акушера-гинеколога:

4.1.5.1. врач-акушер-гинеколог

4.1.5.2. акушерка

4.1.6. зубо врачебный кабинет:

4.1.6.1. зубной врач-заведующий кабинетом

4.1.6.2. зубной врач

4.1.6.3. медицинская сестра

4.1.6.4. санитарка

4.1.7. клиническая диагностическая лаборатория:

4.1.7.1. врач клинической лабораторной диагностики

4.1.7.2. фельдшер-лаборант

4.1.8. физиотерапевтический кабинет:

4.1.8.1. медицинская сестра

4.1.9. процедурный кабинет:

4.1.9.1. медицинская сестра

4.1.10. стерилизационная:

4.1.10.1 медицинская сестра

4.1.11. кабинет фельдшера:

4.1.11.1. фельдшер

4.1.11.2. фельдшер по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам

4.1.12. прививочный кабинет:

4.1.12.1. медицинская сестра

- 4.2. Штатную численность здравпункта утверждает ректор университета по представлению заведующего здравпунктом
- 4.3. Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом, назначаемый на должность приказом ректора университета, имеющий высшее медицинское образование и стаж практической работы не менее пяти лет.
- 4.4. Заведующий здравпунктом осуществляет руководство всеми структурными подразделениями, входящими в состав врачебного здравпункта
- 4.5. На должность врача здравпункта назначается врач, имеющий сертификат специалиста, владеющий вопросами профессиональной ориентации молодежи
- 4.6. Средний медицинский персонал здравпункта должен иметь соответствующее медицинское образование и сертификат специалиста
- 4.7. Сотрудники здравпункта являются работниками университета, соблюдают его Устав, Правила внутреннего распорядка
- 4.8. Сотрудники здравпункта руководствуются в своей работе настоящим положением, другими документами, утвержденными Министерством здравоохранения РФ, должностными инструкциями.

5. Организация работы и материально-техническое обеспечение врачебного здравпункта

- 5.1. Здравпункт размещается в помещении, предоставленном университетом
- 5.2. Медицинским оборудованием и медицинскими препаратами (по списку, согласованному с администрацией университета) здравпункт обеспечивается университетом. Наркосодержащих и психотропных препаратов здравпункт в своей деятельности не использует.
- 5.3. Режим работы здравпункта устанавливается по согласованию с администрацией университета, исходя из сменной организации учебного процесса

6. Права и обязанности сотрудников здравпункта

- 6.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники здравпункта имеют право:
 - вносить на рассмотрение администрации университета предложения по улучшению организации и совершенствованию методов своей работы
 - осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции
 - запрашивать и получать от подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на здравпункт обязанностей
 - представлять университет в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении медицинских вопросов
 - формулировать конкретные задачи работы со студентами и преподавателями, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности
 - знакомиться с необходимой документацией
 - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и изданиях университета
- 6.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники здравпункта обязаны:
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции
 - знать новейшие достижения медицинской науки в целом

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- вести учетно-отчетную документацию всех видов по установленной форме;

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение здравпунктом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий здравпунктом

7.2. Ответственность работников здравпункта устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 11 января 2016 года.