

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



В.И. Теплов

«10» июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел капитального и текущего ремонта является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), созданным для обеспечения деятельности университета в части выполнения ремонтных работ зданий и сооружений университета, а также объектов, находящихся на территории университета.

1.2. В своей деятельности отдел капитального и текущего ремонта руководствуется законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями, инструкциями, правилами по вопросам выполняемой работы, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Отдел капитального и текущего ремонта создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению Ученого совета университета.

1.4. Отдел капитального и текущего ремонта, как структурное подразделение университета, подчиняется ректору университета.

1.5. Руководство отделом капитального и текущего ремонта осуществляет начальник хозяйственного отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора университета.

Начальник хозяйственного отдела осуществляет контроль за выполнением распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора университета, относящихся к деятельности отдела капитального и текущего ремонта, соблюдением трудовой дисциплины работниками, находящимися в непосредственном подчинении, распределяет обязанности, разрабатывает должностные инструкции работников отдела, выполняет иные должностные обязанности, закрепленные в должностной инструкции начальника хозяйственного отдела.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела капитального и текущего ремонта производится в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора университета по представлению начальника хозяйственного отдела.

Работники отдела капитального и текущего ремонта осуществляют выполнение распоряжений начальника хозяйственного отдела, относящихся к компетенции отдела капитального и текущего ремонта, а также возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Структура отдела капитального и текущего ремонта определяется на основании штатного расписания университета.

1.8. Режим работы отдела капитального и текущего ремонта определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета, если иное не предусмотрено приказом ректора университета.

1.9. Настоящее положение, структура и штатное расписание отдела капитального и текущего ремонта утверждаются ректором университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

2.1. Основными задачами отдела капитального и текущего ремонта университета являются:

2.1.1. Обеспечение деятельности университета в части выполнения ремонта зданий и сооружений университета, а также объектов, находящихся на территории университета.

2.1.2. Формирование хозяйственного отношения к материальным ресурсам и оборудованию.

2.1.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы.

2.1.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета.

2.1.5. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности университета.

2.2. Для решения основных задач, указанных в п.2.1. настоящего положения, отдел капитального и текущего ремонта университета выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Выполнение работ по ремонту зданий и сооружений университета, объектов, находящихся на территории университета.

2.2.2. Своевременное составление планов на текущие ремонты, выполнение ежедневных заявок на ремонт помещений, инвентаря, мебели университета, иных объектов, находящихся на территории университета.

2.2.3. Подготовка соответствующих документов для проведения сторонними организациями ремонтных работ в университете и на его территории и(или) поставке товаров, необходимых в целях обеспечения деятельности университета по ремонту зданий, сооружений университета, и(или) обеспечения деятельности отдела капитального и текущего ремонта на подпись ректору университета с предварительным согласованием юридического отдела университета.

2.2.4. Осуществление закупок строительных материалов и строительного инвентаря в торговых организациях.

2.2.5. Списание материалов, используемых для ремонта зданий, сооружений и др.

2.2.6. Ежегодное проведение аттестации работников на допуск к работе на высоте.

2.2.7. Организация сдачи отремонтированного объекта.

2.2.8. Организация дежурства в праздничные дни.

2.2.9. Организация работы по повышению квалификации работников отдела капитального и текущего ремонта.

2.2.10. Контроль соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности работниками отдела капитального и текущего ремонта.

2.2.11. Контроль соблюдения техники безопасности, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности при проведении ремонтных и строительных работ.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

3.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

3.2. Вносить на рассмотрение руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела капитального и текущего ремонта.

3.3. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела капитального и текущего ремонта.

3.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Персональную ответственность за организацию работы отдела капитального и текущего ремонта, своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач несет начальник хозяйственного отдела.

4.2. Работники отдела капитального и текущего ремонта несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.