

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет) является консультативно-координирующим органом и действует на основании устава университета и настоящего положения.

1.2. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, уставом университета, настоящим положением, и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Ректорат создается для принятия оперативных решений по текущим вопросам деятельности университета в период между заседаниями Ученого совета университета.

1.4. Основными принципами деятельности ректората являются:

- координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих функций и полномочий;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности университета;
- оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Формирует ректорат ректор университета.

Срок полномочий ректората – срок полномочий ректора университета.

2.2. В состав ректората по должности входят ректор, президент, проректоры университета, а также иные лица по решению ректора.

Персональный состав ректората объявляется приказом ректора университета.

2.3. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.3.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками университета приказов, распоряжений и поручений ректора университета.

2.3.2. Обеспечение компетентного представительства интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.3.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, воспитательной и хозяйственной деятельности университета и его подразделений, информирование ректора университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.3.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности университета.

2.4. Полномочия ректората университета:

2.4.1. Организация и содействие проведению мероприятий по приоритетным направлениям деятельности университета.

2.4.2. Разработка и реализация мер по обеспечению исполнения структурными подразделениями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных правовых актов, устава университета, решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора, иных локальных нормативных актов университета.

2.4.3. Организация разработки и осуществление практических мер по реализации нормативной базы университета.

2.4.4. Организация взаимного изучения и обмена опытом работы факультетов, кафедр по реализации образовательных программ.

2.4.5. Организация и проведение семинаров, совещаний и конференций, направленных на повышение эффективности деятельности университета.

2.4.6. Разработка предложений по внедрению в учебном процессе современных технологий, проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы университета.

2.4.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания обучающихся и работников университета, проведение спортивно-массовой работы в университете.

2.4.8. Контроль за деятельностью структурных подразделений университета, осуществляющих: проведение профориентационной работы с

молодежью, организацию набора обучающихся в университет; изучение вопросов трудоустройства выпускников и т.п.

2.4.9. Информирование о дате проведения конференции университета, вопросах, выносимых на ее рассмотрение, и принятие мер к обеспечению явки членов для участия в конференции университета.

2.4.10. Координация научной и издательской деятельности университета.

2.4.11. Заслушивание на заседаниях отчетов директоров филиалов, проректоров, руководителей структурных подразделений университета, деканов факультетов, заведующих кафедрой о своей работе и выполнении возложенных на них обязанностей.

2.4.12. Осуществление контроля исполнения решений, планов и программ учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной, кадровой, финансовой, хозяйственной и иной деятельности университета, в том числе путем заслушивания на своих заседаниях докладов руководителей структурных подразделений университета.

2.4.13. Принятие самостоятельных решений по текущим вопросам деятельности университета, обязательных для исполнения обучающимися и работниками университета

2.4.14. Иные полномочия в соответствии с уставом университета.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕКТОРАТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Работа ректората организуется ректором университета. Формой работы ректората является заседание.

3.2. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости ректор университета вправе созывать внеочередное заседание ректората.

3.3. Перечень рассматриваемых ректоратом вопросов закрепляется в повестке, которая формируется на основе предложений членов ректората и/или предыдущих решений ректората.

Повестка заседания рассылается членам ректората не позднее, чем за день до заседания.

3.4. Заседание ректора считается правомочным в случае присутствия не менее 50 процентов его списочного состава.

3.5. Ректорат может проходить в расширенном составе с приглашением, по решению ректора, деканов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений университета, работников университета и иных лиц.

Работа расширенного ректората строится путем обсуждения вопросов стратегического развития университета и заслушивания кратких отчетов членов ректората о проделанной работе и планов на следующий период.

3.6. Решения ректората университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

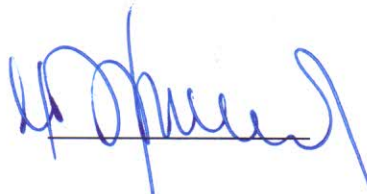
4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом университета путем принятия в новой редакции.

Лист согласования
Положения о ректорате
Белгородского университета кооперации, экономики и права
(новая редакция)

Положение разработал:

Начальник юридического отдела



В.О. Чернова

Согласовано:

Проректор по правовым вопросам



О.В. Владимирова

«Профорганизация БУКЭП»



Председатель
Г.А. Семененко

Студенческим советом



Председатель
В.Ю. Чалая

«Профорганизация студентов БУКЭП»

Председатель
С.С. Жидких

Советом родителей



Председатель
М.В. Сергиенко