

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов
В.И. Теплов

«15» марта 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел Белгородского университета кооперации, экономики и права (далее – юридический отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), созданным для правового обеспечения его деятельности.

1.2. Юридический отдел учрежден в целях организации и непосредственного осуществления правовой работы в университете, включая правовое обеспечение функционирования университета и контроль за соблюдением законности в его деятельности.

1.3. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений высшего и среднего профессионального образования, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.4. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета. Структурные подразделения университета в своей деятельности должны руководствоваться разъяснениями, полученными от юридического отдела.

1.5. В случае необходимости университет вправе привлекать специалистов в области права, не являющихся работниками университета, для оказания университету юридических услуг на возмездной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Правовое обеспечение деятельности университета.

2.2. Защита прав и законных интересов университета всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами;

2.3. Организация и осуществление методического руководства правовой работой в университете.

2.4. Осуществление контроля соответствия законодательству Российской Федерации проектов локальных актов университета, представляемых на подпись ректору университета.

2.5. Пропаганда и разъяснение законодательства Российской Федерации, юридическая помощь, информирование и консультирование структурных подразделений и должностных лиц университета.

2.6. Поддержание взаимоотношений с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в целях правового обеспечения деятельности университета.

2.7. Юридическое обоснование принимаемых в университете управленческих решений.

3. ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Участие в заседаниях судебных, административных и иных органов при рассмотрении исковых заявлений, заявлений, жалоб и других материалов, затрагивающих права и законные интересы университета.

3.2. Ведение договорной и претензионной работы, в том числе работы по оформлению возникновению, изменению, приостановлению и расторжению образовательных отношений.

3.3. Организация работы по регистрации иностранных обучающихся по месту пребывания, оформлению иностранным обучающимся документов, разрешающих временное пребывание в Российской Федерации, своевременному направлению информации о движении контингента иностранных обучающихся университета в уполномоченные органы.

3.4. Оказание правовой помощи структурным подразделениям университета, их руководителям в рассмотрении документов и принятии решений в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Консультирование работников университета и граждан, обращающихся в университет, по вопросам, связанным с деятельностью университета.

3.6. Осуществление правовой экспертизы, редактирования проектов положений, распоряжений, приказов, инструкций, договоров, соглашений, других локальных актов и документов университета в целях обеспечения их соответствия законодательству Российской Федерации.

3.7. Осуществление организационно-методического руководства правовой работой структурных подразделений, входящих в состав университета.

3.8. Подготовка для администрации университета справочно-информационных материалов по применению законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, органов власти субъектов российской Федерации, органов местного самоуправления.

3.9. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращений и иных актов судебных органов, органов прокуратуры и других органов, подготовка на них ответов, разъяснений, а также предложений по устранению выявленных нарушений.

3.10. Осуществление подготовки типовых (примерных) документов, направленных на единообразное применение норм права в университете.

3.11. Осуществление, в рамках своей компетенции, ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.12. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну университета, и иных сведений, ограниченных для распространения.

3.13. Осуществление учета и хранения находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел, анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел.

3.14. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.15. Осуществление разъяснений законодательства Российской Федерации по запросам структурных подразделений и должностных лиц университета.

3.16. Участие в оформлении материалов и привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.17. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам.

3.18. Осуществление иных функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах, установленных настоящим Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать в пределах своих полномочий от структурных подразделений университета, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и других организаций, учреждений, предприятий независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности необходимые для работы сведения, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Принимать решения в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых в университете.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности университета, его структурных подразделений.

4.5. Контролировать в пределах предоставленных полномочий исполнение законодательства Российской Федерации, Устава университета, иных локальных актов университета. В соответствии с указаниями ректора университета проводить необходимые проверки деятельности структурных подразделений университета и его работников.

4.6. Вносить предложения о приостановлении действия локальных актов университета, противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.7. Возвращать на доработку небрежно подготовленные, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы, поступившие в юридический отдел для правовой экспертизы и визирования.

4.8. В случае необходимости ходатайствовать перед ректором университета о привлечении специалистов в области права, не являющихся работниками юридического отдела, для оказания университету юридических услуг на возмездной основе: представления интересов университета в судебных и иных органах власти, устного и письменного консультирования, экспертизы документов и выработки правовой позиции и т.д.

4.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Организация работы юридического отдела базируется на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, должностных инструкций работников юридического отдела, утверждаемых ректором университета.

5.2. Юридический отдел как структурное подразделение университета подчиняется проректору по правовым вопросам и юридическому образованию.

5.3. Юридический отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке ректором университета по представлению проректора по правовым вопросам и юридическому образованию.

5.4. Помимо начальника юридического отдела в его состав входят иные работники в соответствии со штатным расписанием университета.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников юридического отдела осуществляется на основании приказа ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению начальника юридического отдела, согласованному с проректором по правовым вопросам и юридическому образованию.

5.6. Контроль выполнения распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора университета, вышестоящих органов власти и управления, а также за соблюдением трудовой дисциплины осуществляет начальник юридического отдела. В случае отсутствия начальника юридического отдела его полномочия осуществляет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора университета.

5.7. Режим работы юридического отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в университете, если иное не предусмотрено приказами ректора университета.