

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

«19» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел интеллектуальной собственности научно-исследовательского центра (далее также – ОИС) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. ОИС учрежден для обеспечения выработки и осуществления единой патентно-лицензионной политики университета.

1.3. ОИС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений высшего и среднего профессионального образования, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.4. ОИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

1.5. В случае необходимости университет вправе привлекать специалистов в области патентного и авторского права, не являющихся работниками университета, для оказания университету юридических услуг на возмездной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение научных исследований и патентно-правовое сопровождение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР): выявление и защиту для коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) университета, а именно, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, ноу-хау, а также программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем и товарных знаков:

2.1.1. Обеспечивает качество и своевременность оформления заявочных материалов на патентование и государственную регистрацию РИД на имя университета на территории РФ, в иностранных государствах, а также в рамках международных соглашений.

2.1.2. Участвует в коммерциализации охраняемых РИД.

2.1.3. Участвует в проведении инвентаризации результатов НИОКТР, формировании базы данных защищенных РИД и технологий.

2.2. Подготавливает различные информационные материалы о РИД университета.

2.3. Разрабатывает нормативные и методические документы университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием РИД.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с возложенными задачами отдел интеллектуальной собственности выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство и оказывает консультативную помощь авторам-работникам, ученым, аспирантам, студентам университета по вопросам правовой охраны РИД.

3.2. Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, готовит предложения по ее совершенствованию.

3.3. Подготавливает отчетные данные, относящиеся к деятельности отдела интеллектуальной собственности, для отчетов о научной деятельности университета.

3.4. Совместно с авторами:

3.4.1. Проводит патентные исследования и определяет охраноспособность созданных РИД.

3.4.2. Подготавливает материалы заявок на патентование изобретений, промышленных образцов и полезных моделей и регистрацию программ для ЭВМ и баз данных, топологии интегральных микросхем, создаваемых в ходе выполнения научных исследований, диссертационных работ и проведения учебного процесса в университете.

3.5. Ведет делопроизводство во время рассмотрения заявок в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС).

3.6. Осуществляет подачу заявочных материалов с целью регистрации и защиты результатов интеллектуальной деятельности в патентное ведомство РФ в электронном виде.

3.7. Осуществляет контроль за своевременной уплатой патентных пошлин, регистрационных и иных сборов за подачу заявок, проведение экспертизы, выдачу свидетельств, патентов, поддержание их в действии.

3.8. Рассматривает вопрос о прекращении действия патентов при утрате коммерческой значимости РИД и готовит соответствующие предложения руководству университета.

3.9. Разрабатывает нормативные документы университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием РИД.

3.10. Готовит договоры об отчуждении прав или частичной уступке прав (продажи лицензии) на объекты патентных прав, принадлежащие университету, осуществляет регистрацию их в Роспатенте.

3.11. Участвует в организации и правовом сопровождении конкурсов, выставок и других мероприятий, касающихся рекламы и представления РИД, защищенных охранными документами.

3.12. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах, установленных настоящим Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета и коммерческого использования принадлежащих университету РИД и выполнения нормативных актов в этой области.

4.2. Вносить руководству предложения по вопросам развития изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета и коммерческого использования принадлежащих университету РИД и выполнения нормативных актов в этой области.

4.3. Требовать от руководителей подразделений университета своевременного представления сведений о планируемых и выполняемых исследованиях и разработках с целью проведения патентных и конъюнктурных исследований по оценке технического уровня и конкурентоспособности создаваемых результатов научно-технической деятельности.

4.4. Требовать от руководителей подразделений и работников университета своевременного представления сведений о созданных в ходе выполняемых исследований и разработок РИД.

4.5. Вести переписку с подразделениями и подведомственными организациями Федеральной службы по интеллектуальной собственности, с международными и национальными зарубежными патентными ведомствами, с патентными, консультационными и иными организациями, а также с физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.6. Участвовать в качестве представителя университета в выставках, салонах интеллектуальной (в том числе промышленной) собственности, в проведении переговоров по заключению сделок с объектами интеллектуальной собственности.

4.7. Осуществлять регулярную профессиональную переподготовку сотрудников отдела с целью повышения квалификации работников в области создания, правовой охраны и использования РИД.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Организация работы ОИС базируется на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, должностных инструкций работников отдела, утверждаемых ректором университета.

5.2. ОИС как структурное подразделение университета подчиняется ректору университета и первому проректору по научной работе.

5.3. ОИС возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном трудовым законодательством

Российской Федерации порядке ректором университета по представлению первого проректора по научной работе.

5.4. Помимо начальника ОИС в его состав входят иные работники в соответствии со штатным расписанием университета.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников ОИС осуществляется на основании приказа ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению начальника ОИС, согласованному с первым проректором по научной работе.

5.6. Контроль за выполнением распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора университета, вышестоящих органов власти, а также за соблюдением трудовой дисциплины осуществляет начальник ОИС. В случае отсутствия начальника ОИС его полномочия осуществляет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора университета.

5.7. Режим работы ОИС определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в университете, если иное не предусмотрено приказами ректора университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.