

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор университета,
профессор



[Handwritten signature]
В.И. Теплов
2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет заочного обучения (далее – факультет) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета.

1.3. Факультет организуется в соответствии с уставом университета и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом университета.

1.6. Факультет является структурным подразделением университета и не имеет прав юридического лица.

1.7. Структура факультета определяется на основании штатного расписания университета.

1.8. Режим работы факультета определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета, если иное не предусмотрено приказом ректора университета.

1.9. Работники факультета осуществляют выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.10. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки на факультете;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- научно-исследовательская деятельность;
- профориентационная деятельность;
- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, а также требованиями, устанавливаемыми университетом;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров по направлениям подготовки, специальностям факультета, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки, специальностей на факультете в соответствии с потребностью рынков труда и образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- организация и проведение научных исследований и разработок;
- интеграция учебного процесса и производственной деятельности организаций всех форм собственности, определение базы прохождения практики и трудоустройства студентов факультета;
- развитие сферы образовательных и консультационных услуг, других видов деятельности, не ограниченных уставом университета;
- обеспечение эффективной деятельности факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности факультета, поднятие престижа студенческой науки;

– формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим общественным организациям, достижение в основном требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания студентов в студенческом общежитии;

– совершенствование форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе всестороннего воспитания будущих специалистов.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Для решения основных задач и реализации направлений деятельности, указанных в разделе II настоящего Положения, факультет выполняет следующие основные функции:

– разработка стратегии развития факультета, включая вопросы учебного и научного развития, повышения квалификации работников факультета и создания кадрового резерва, материально-технического обеспечения;

– разработка планов работы факультета, координация их с планами работы университета, несение ответственности за их выполнение;

– обеспечение связи с российскими и зарубежными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения обучающихся по однопрофильным образовательным программам;

– изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) на факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;

– обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

– планирование, организация и руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на факультете;

– разработка и реализация закрепленных за факультетом образовательных программ (далее – образовательные программы) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебных планов, подготовка предложений о корректировке содержания образовательных программ, реализуемых факультетом, в соответствии с потребностями и предложениями работодателей по формированию профессиональных компетенций выпускников;

– представление на утверждение руководству университета образовательных программ, в том числе учебных планов, контроль за составлением рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации;

- разработка индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков к ним, после согласования представление их на утверждение руководству университета;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ в рамках своих полномочий;
- осуществление контроля и регулирование организации учебного процесса, всех видов практик и иных работ;
- участие в разработке системы качества подготовки специалистов;
- организация работы по созданию условий для формирования у обучающихся необходимых компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса: координация работы факультета по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам факультета, организация издания учебно-методической литературы;
- организация и проведение учебно-методических межфакультетских совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний;
- организация научно-исследовательской работы на факультете, в том числе работы по выполнению научных и научно-исследовательских работ по образовательным программам, закрепленным за факультетом;
- осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся факультета, проводимой на факультете, в научных студенческих кружках и обществах;
- организация, контроль и участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом университета;
- осуществление проектной деятельности на факультете, организация работы коворкингов с участием обучающихся факультета;
- проведение работ по организации дополнительных образовательных услуг по профилю факультета, в том числе, по повышению квалификации специалистов и руководителей;
- формирование кадровой политики на факультете, осуществление подбора кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;
- координация и контроль своевременного повышения квалификации и (или) переподготовки профессорско-преподавательского состава факультета;
- направление предложений для составления штатного расписания по деканату факультета с учетом объема и форм выполняемых педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- своевременное доведение до сведения сотрудников деканата приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов университета,

касающихся деятельности факультета, университета в целом и осуществление контроля за их исполнением;

- организация и проведение профессионально-ориентационной работы, включая работу по информированию населения об образовательных услугах, предоставляемых факультетом;

- формирование группы из состава обучающихся на факультете (в том числе организация распределения по профилям (при наличии), назначение старост в группах, проведение работы по контролю за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся на факультете, соблюдению ими правил внутреннего распорядка в университете, иных локальных нормативных актов, а также условий договоров на оказание платных образовательных услуг;

- осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов обучающихся, проведение зачета результатов обучения;

- контроль за своевременностью и правильностью составления расписания учебных занятий, приема экзаменов, зачетов для обучающихся факультета;

- организация выдачи студенческих билетов, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, обеспечение хранения зачетных книжек, выдача необходимых справок по заявлению обучающихся;

- контроль за заполнением зачетных книжек, ведомостей и иной учебной документации на факультете;

- обеспечение ведения номенклатуры дел, личных и учебных карточек обучающихся;

- организация работы по заполнению портфолио обучающихся факультета, контроль их заполнения;

- организация работы по согласованию с обучающимися сведений, вносимых в документы об образовании и квалификации;

- организация работы по формированию и оформлению документов об образовании и квалификации, справок об обучении;

- осуществление контроля за проведением учебных занятий преподавателями факультета, проведение работы по повышению успеваемости и посещаемости обучающимися факультета;

- издание распоряжений о допуске обучающихся факультета к промежуточной аттестации, контроль проведения промежуточной аттестации, обобщение результатов промежуточной аттестации, организация работы по внесению необходимых данных по результатам промежуточной аттестации в АСУ БУКЭП, предоставление данных результатов в учебно-методический центр для их обработки;

- организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся;

- организация работы по представлению обучающимся каникул, последипломого отпуска, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся;
- представление в учебно-методический центр университета служебных записок о переводе обучающихся с курса на курс, о допуске к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы, а также иных служебных записок, касающихся организации учебного процесса на факультете;
- представление предложений по поощрению обучающихся, в том числе по назначению стипендий обучающимся факультета, в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок предоставления стипендий для обучающихся университета;
- осуществление поселения обучающихся в общежитие, заключения договоров найма, проведение работы по контролю за соблюдением ими правил внутреннего распорядка в общежитиях университета, иных локальных нормативных актов, а также условий договора найма;
- организация работы с иностранными студентами, обучающимися на факультете, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими пребывание иностранных студентов в университете;
- организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями (при их наличии), а именно разработка адаптированных образовательных программ, в том числе индивидуальных учебных планов, обеспечение выполнения условий обучения указанных лиц;
- проведение работы с обращениями граждан по вопросам обучения и быта обучающихся факультета;
- организация работы по информированию законных представителей (родителей, опекунов, попечителя) обучающихся об их успеваемости и посещаемости;
- организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- организация воспитательной работы на факультете по следующим направлениям: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, правовое воспитание, профессиональное воспитание, культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов и др.;
- контроль за своевременностью размещения и обновления на сайте университета, в социальных сетях информации о факультете, своевременное информирование о мероприятиях факультета через средства массовой информации;
- предоставление ежегодного отчета о работе факультета на Совете факультета, а также на Ученом совете университета по основным вопросам учебной, воспитательной и иной деятельности;
- организация составления и представления текущей и отчетной документации руководству университета;

- контроль и принятие мер по охране труда, санитарному состоянию и организации противопожарной безопасности в учебных, научных и других помещениях факультета, контроль их выполнения обучающимися и работниками факультета;
- соблюдение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов университета;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение прав и личного достоинства будущих специалистов, проявление заботы об их культурном развитии;
- не разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации;
- исполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, настоящим положением, иными локальными нормативными актами университета.

4.2. Организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом декан факультета.

4.3. Декан факультета осуществляет выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией декана факультета.

4.4. Коллегиальным органом управления факультетом является Ученый совет факультета. Ученый совет факультета создается под председательством декана факультета.

4.5. В состав Ученого совета факультета входят: декан факультета, старший куратор, специалист факультета, представители цикловых комиссий преподавательского состава и студенческих общественных организаций. Состав членов Ученого совета факультета утверждается приказом ректора университета. Ведение документации Ученого совета факультета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Ученого совета деканом факультета. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Ученый совет факультета правомочен при наличии 2/3 его состава и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.6. Ученый совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- рассматривает учебные планы специальностей и вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;

- рассматривает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работе факультета;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

4.7. План работы Ученого совета утверждается деканом факультета. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Ученого совета факультета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.8. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляет декан факультета.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов работы факультета.

5.1.3. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников факультета.

5.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Персональную ответственность за организацию работы факультета, своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет задач несет декан факультета.

6.2. Работники факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим

положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение не распространяется на филиалы университета.

7.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ректором университета.