

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор



В.И. Теплов
2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АВТОТРАНСПОРТНОМ УЧАСТКЕ БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автотранспортный участок является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), созданным для транспортного обеспечения деятельности университета.

1.2. В своей деятельности автотранспортный участок руководствуется законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями, инструкциями, правилами по вопросам выполняемой работы, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Автотранспортный участок создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению Ученого совета университета.

1.4. Автотранспортный участок, как структурное подразделение университета, подчиняется ректору университета.

1.5. Руководство автотранспортным участком осуществляет начальник автотранспортного участка, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора университета.

Начальник автотранспортного участка осуществляет контроль за выполнением распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора университета, относящихся к деятельности автотранспортного участка, соблюдением трудовой дисциплины работниками, находящимися в его непосредственном подчинении, выполняет иные должностные обязанности, закрепленные в должностной инструкции начальника автотранспортного участка.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников автотранспортного участка производится в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора университета по представлению начальника автотранспортного участка.

Работники автотранспортного участка осуществляют выполнение распоряжений начальника автотранспортного участка, относящихся к компетенции автотранспортного участка, а также возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Структура автотранспортного участка определяется на основании штатного расписания университета.

1.8. Режим работы автотранспортного участка определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета, если иное не предусмотрено приказом ректора университета.

1.9. Настоящее положение, структура и штатное расписание автотранспортного участка утверждаются ректором университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АВТОТРАНСПОРТНОГО УЧАСТКА

2.1. Основными задачами автотранспортного участка являются:

2.1.1. Транспортное обеспечение деятельности университета.

2.1.2. Рациональное использование автотранспортных средств университета и экономное расходование горюче-смазочных и иных материалов.

2.1.3. Подготовка и представление руководству университета информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автопарка университета.

2.1.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы.

2.1.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета.

2.1.6. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности университета.

2.2. Для решения основных задач, указанных в п.2.1. настоящего положения, автотранспортный участок выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности университета.

2.2.2. Организация выпуска подвижного состава на линию.

2.2.3. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

2.2.4. Осуществление перевозки обучающихся, преподавателей, работников университета автобусами и другим автотранспортом университета.

2.2.5. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

2.2.6. Контроль за состоянием здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности.

2.2.7. Инструктаж водителей перед выездом на линию.

2.2.8. Ежедневное прохождение предрейсового и послерейсового медосмотров водителями автотранспортного участка, оформление и ведение путевых листов, диспетчерского журнала и другой документации о работе автотранспортного участка, отметка пройденного километража, расхода топлива.

2.2.9. Разработка и проведение мероприятий по устранению технических неисправностей автотранспортных средств университета.

2.2.10. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

2.2.11. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников автотранспортного участка.

2.2.12. Контроль над обеспечением горюче-смазочными и иными материалами и их экономным расходом, своевременным обслуживанием и хранением автотранспортных средств.

2.2.13. Подготовка договоров, заключение которых необходимо в целях обеспечения деятельности автотранспортного участка, а также безаварийной работы автотранспортных средств, на подпись ректору университета с предварительным согласованием с юридическим отделом университета.

2.2.14. Осуществление иных функций в соответствии с деятельностью университета.

III. ПОЛНОМОЧИЯ АВТОТРАНСПОРТНОГО УЧАСТКА

3.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

3.2. Вносить на рассмотрение руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов работы автотранспортного участка.

3.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями в целях заключения университетом договоров по вопросам, отнесенным к компетенции автотранспортного участка.

3.4. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников автотранспортного участка.

3.5. Принимать решения в рамках поставленных задач.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Персональную ответственность за организацию работы автотранспортного участка, своевременное и качественное выполнение возложенных на автотранспортный участок задач несет начальник автотранспортного участка.

4.2. Работники автотранспортного участка несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.