

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.И. Теплов
проф. В.И. Теплов

«10» июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН БЕЛГОРОДСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительный факультет для иностранных граждан (далее – факультет) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом университета.

1.5. Факультет является структурным подразделением университета и не имеет прав юридического лица.

1.6. Структура факультета определяется на основании штатного расписания университета.

1.7. Режим работы факультета определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета, если иное не предусмотрено приказом ректора университета.

1.8. Работники факультета осуществляют выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.9. Непосредственное руководство факультетом осуществляет руководитель центра международного сотрудничества, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования на русском языке;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки на факультете;
- формирование у слушателей гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- научно-исследовательская деятельность;
- профориентационная деятельность;
- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, а также требованиями, устанавливаемыми университетом;

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- реализация дополнительной общеобразовательной программы «Подготовка иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа предвузовской подготовки слушателей по профессиональным образовательным программам на русском языке, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки, специальностей на факультете в соответствии с потребностью рынков труда и образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- интеграция учебного процесса и производственной деятельности организаций всех форм собственности;
- развитие сферы образовательных и консультационных услуг, других видов деятельности, не ограниченных уставом университета;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, поднятие престижа студенческой науки;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим общественным организациям, достижение в основном требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания слушателей в студенческом общежитии;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе всестороннего воспитания будущих специалистов.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Для решения основных задач и реализации направлений деятельности, указанных в разделе II настоящего положения, факультет выполняет следующие основные функции:

- разработка стратегии развития факультета, включая вопросы учебного и научного развития, повышения квалификации работников факультета и создания кадрового резерва, материально-технического обеспечения;

- разработка планов работы факультета, координация их с планами работы университета, несение ответственности за их выполнение;

- обеспечение связи с российскими и зарубежными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения слушателей по однопрофильным образовательным программам;

- планирование, организация и руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на факультете;

- разработка и реализация закрепленных за кафедрами факультета дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в соответствии с установленными Министерством образования и науки Российской Федерации требованиями к освоению указанных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, подготовка предложений о корректировке содержания дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых факультетом, в соответствии с потребностями и предложениями слушателей по формированию необходимых компетенций выпускников;

- представление на утверждение руководству университета дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов;

- разработка индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков к ним, после согласования представление их на утверждение руководству университета;

- обеспечение выполнения федеральных требований при реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках своих полномочий;

- осуществление контроля и регулирование организации учебного процесса и иных работ;

- участие в разработке системы качества подготовки обучающихся;

- организация, контроль и участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом университета;

- осуществление проектной деятельности на факультете, направление для работы коворкингов с участием слушателей факультета;

- проведение работ по организации дополнительных образовательных услуг по профилю факультета, в том числе, по повышению квалификации специалистов и руководителей;

- направление предложений для составления штатного расписания по деканату с учетом объема и форм выполняемых работ;

- осуществление контроля за работой кураторов по вопросам их взаимодействия со слушателями факультета, и сбора письменных отчетов по вопросам, находящимся в пределах их полномочий;
- своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и сотрудников деканата приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов университета, касающихся деятельности факультета, университета в целом и осуществление контроля за их исполнением;
- организация и проведение профессионально-ориентационной работы, включая работу по информированию населения об образовательных услугах, предоставляемых факультетом;
- организация (в случае необходимости) вводного тестирования вновь прибывающих обучающихся, в целях определения степени их подготовленности для обучения на факультете;
- организация работы с иностранными студентами, обучающимися на факультете, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими пребывание иностранных обучающихся в университете;
- разъяснение обучающимся-иностранцам гражданам порядка обучения, проживания и передвижения по территории Российской Федерации, правил внутреннего распорядка университета, общежития, иных локальных нормативных актов университета;
- выполнение обязанности в связи с осуществлением миграционного учета лиц, обучающихся на факультете, в том числе подготовку первичных документов для миграционного учета обучающихся;
- подготовка приказов о зачислении обучающихся в университет для освоения дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых факультетом;
- формирование группы из состава обучающихся на факультете, назначает старост в группах, проведение работы по контролю за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся на факультете, соблюдению ими правил внутреннего распорядка в университете, иных локальных нормативных актов, а также условий договоров на оказание платных образовательных услуг;
- осуществление учёта контингента обучающихся иностранных граждан;
- оформление для обучающихся необходимых документов, личных дел, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;
- организация выдачи билетов слушателей, экзаменационных ведомостей, выдача необходимых справок по заявлению обучающихся;
- контроль заполнения учебной документации на факультете;
- контроль за своевременностью и правильностью составления расписания учебных занятий для слушателей факультета;
- организация выпускных экзаменов, работы по формированию и оформлению документов об окончании обучения, справок об обучении;

- осуществление контроля за проведением учебных занятий на факультете, проведение работы по повышению успеваемости и посещаемости обучающимися факультета;
- организация контроля и анализ самостоятельной работы обучающихся факультета;
- организация работы по представлению обучающимся каникул, последиplomного отпуска, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- представляет к отчислению и восстановлению обучающихся;
- представление в учебно-методический центр университета служебных записок, касающихся организации учебного процесса на факультете;
- представление предложений поощрению обучающихся, в том числе по назначению стипендий обучающимся факультета, в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок предоставления стипендий для обучающихся университета;
- осуществление поселения обучающихся в общежитие, заключения договоров найма, проведение работы по контролю соблюдением ими правил внутреннего распорядка в общежитиях университета, иных локальных нормативных актов, а также условий договора найма;
- проведение работы с обращениями граждан по вопросам обучения и быта обучающихся факультета;
- организация работы по информированию законных представителей (родителей, опекунов, попечителя) обучающихся об их успеваемости и посещаемости;
- организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки слушателей, выпускаемых факультетом;
- организация воспитательной работы на факультете по следующим направлениям: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, правовое воспитание, профессиональное воспитание, культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов и др.;
- знакомство обучающихся с культурой и традициями народов Российской Федерации;
- организация и проведение профилактической работы, направленной на недопущение правонарушений со стороны обучающихся на факультете и по отношению к ним;
- организация диспансеризации и медицинского обслуживания обучающихся совместно с врачебным здравпунктом университета;
- взаимодействие с органами власти, национальными объединениями (землячествами, общинами) и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью, правовым положением обучающихся;

- контроль за своевременностью размещения и обновления на сайте университета, в социальных сетях информации о факультете, своевременное информирование о мероприятиях факультета через средства массовой информации;
- предоставление ежегодного отчета о работе факультета на Совете факультета, а также на Ученом совете университета по основным вопросам учебной, воспитательной и иной деятельности;
- организация составления и представления текущей и отчетной документации руководству университета;
- контроль и принятие мер по охране труда, санитарному состоянию и организации противопожарной безопасности в учебных, научных и других помещениях факультета, контроль их выполнения обучающимися и работниками факультета;
- соблюдение устава университета, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты университета;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение прав и личного достоинства будущих специалистов, проявление заботы об их культурном развитии;
- не разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации;
- исполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, настоящим положением, иными локальными нормативными актами университета.

4.2. Организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом руководитель центра международного сотрудничества.

4.3. Руководитель центра международного сотрудничества осуществляет выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией руководителя центра международного сотрудничества.

4.4. Коллегиальным органом управления факультетом является Ученый совет факультета. Ученый совет факультета создается под председательством руководителя центра международного сотрудничества.

4.5. В состав Ученого совета факультета входят: руководитель центра международного сотрудничества, старший куратор, специалист факультета, представители цикловых комиссий преподавательского состава и студенческих общественных организаций. Состав членов Ученого совета

факультета утверждается приказом ректора университета. Ведение документации Ученого совета факультета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Ученого совета руководителем центра международного сотрудничества. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Ученый совет факультета правомочен при наличии 2/3 его состава и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.6. Ученый совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- рассматривает учебные планы вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работе факультета;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

4.7. План работы Ученого совета утверждается руководителем центра международного сотрудничества. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Ученого совета факультета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.8. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляет руководитель центра международного сотрудничества.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов работы факультета.

5.1.3. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников факультета.

5.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Персональную ответственность за организацию работы факультета, своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет задач несет руководитель центра международного сотрудничества.

6.2. Работники факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со 2 сентября 2019 года.

7.2. Настоящее Положение не распространяется на филиалы университета.

7.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ректором университета.