

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор



В.И. Теплов

2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БЕЛГОРОДСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

БЕЛГОРОД 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профориентационной работы (далее также ЦПР) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), созданным в целях

1.2. ЦПР создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. В своей деятельности ЦПР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные задачи ЦПР:

- анализ и комплексное изучение рынка образовательных услуг;
- разработка комплексной стратегии университета по привлечению потребителей образовательных услуг (ценовой, сервисной, рекламной и т.п.);
- продвижение университета на рынке образовательных услуг, увеличение потребителей образовательных услуг университета.

2.2. Основные направления деятельности ЦПР:

2.2.1. В области комплексного изучения рынка образовательных услуг:

Общий анализ рынка образовательных услуг в части:

- анализ демографической ситуации в Белгородской области и в целом в России (пол, возраст, прирост, миграция);
- анализ изменения количества организаций в регионе, структура персонала и его доходов.

Изучение потребителей образовательных услуг в части:

- выделение основных сегментов потребителей;
- численности потребителей и перспектив ее изменения;
- половозрастного состав потребителей;
- уровня доходов потребителей;
- профессиональной ориентированности учащихся школ;
- выделение корпоративных клиентов и их изучение;
- создание базы данных о потребностях в специалистах по каждой специальности и направлению подготовки университета на перспективу и составление карты прогноза потребностей региона в специальностях университета.

Изучение конкурентов в части:

- выявление основных конкурентов, изучение динамики их развития и анализ качества их работы;
- определение ассортимента услуг и их качества;
- анализ рентабельности, ценовой политики;
- определение основных научно-технических разработок и изучение инновационных направлений развития;
- анализ информационной и рекламной политики.

2.3.2. В области формирования комплексной стратегии университета по привлечению потребителей образовательных услуг:

Инновационная стратегия в части:

- изучения методики оказания образовательных услуг университетом;
- совершенствования методов ценообразования, сервиса и рекламы;
- совершенствования методики взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- совершенствования методов профориентационной работы.

Рекламная стратегия в части:

- определения цели рекламы университета для каждого целевого сегмента потребителей;
- определения формы рекламы (сайт, интернет, телевидение, радио, аудио- и видеореклама, газеты, журналы, справочники, каталоги, буклеты, наружная реклама, справочная литература, раздаточный материал, адресная рассылка, реклама в транспорте, реклама по телефону, внутренняя реклама и др.);
- определения времени, места, интенсивности рекламы;
- анализа результативности рекламы через социальные опросы;
- определения бюджета рекламы.

2.3.3. В области продвижения университета на рынке образовательных услуг и увеличения университетом количества потребителей образовательных услуг:

Профессиональное просвещение и профессиональное воспитание:

- организация и проведение консультаций с поступающими по выбору специальности (направления подготовки), соответствующей их способностям и подготовке;
- организация и проведение встреч, поступающих с обучающимися, имеющими значимые достижения, ведущими преподавателями, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда, выпускниками университета;
- организация и проведение информационно-просветительских встреч с обучающимися в образовательных организациях с целью формирования ориентированного контингента нового набора обучающихся в университет;
- взаимодействие с родителями и иными законными

представителями учащихся: участие в родительских собраниях; информирование родителей (иных законных представителей), учащихся о специальностях (направлениях подготовки) университета; информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда и образовательных услуг;

- организация посещения поступающими мест проведения производственных практик;

- организация и проведение экскурсий, поступающих по университету;

- организация и проведение общеуниверситетских и индивидуальных Дней открытых дверей;

- организация мастер-классов, деловых игр по специальностям (направлениям подготовки) университета;

- реализация профориентационных мероприятий (культурного проекта «Развивайся вместе снами», профориентационного проекта «Гид по выбору профессии» и др.), призванных помочь поступающим определиться с выбором;

- организация и проведение PR-мероприятий университета (фестиваля абитуриентов «АbiturФест», международного кулинарного фестиваля и др.) направленных на создание привлекательного образа Университета как ведущего образовательного учреждения подготовки специалистов;

- организация и проведение ярмарки вакансий университета;

- организация информационно-просветительской встречи с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в ярмарках вакансий студенческих и ученических мест для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ совместно с Центром занятости населения;

- формирование базы данных контингента поступающих нового набора.

Профессиография. Профдиагностика. Профконсультация.

- создание и анализ профессиограмм: общей; производственной и психологической характеристики профессий, связи ее с другими профессиями; требования к специалисту; сведения о возможности получения профессии;

- разработка и апробация методик профессионального самоопределения; выработка рекомендаций о выборе профессии, предпочтительного вида деятельности, учебного заведения; проведение анкетирования поступающих, психолого-педагогических тренингов, профориентационного тестирования;

- исследование мотивации выбора профессии через взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей и склонной учащихся; вовлечение учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности; через включение в научно-исследовательскую деятельность.

Профотбор и профадаптация:

- постоянное информирование поступающих о положительном опыте адаптации выпускников при трудоустройстве в рамках Университета, предприятий и организаций;

- постоянное информирование поступающих о дополнительном перечне образовательных услуг, позволяющих повысить уровень адаптивности конкретной профессии и к конкретному предприятию (организации).

Довузовская подготовка:

- организация и проведение подготовительных курсов для поступающих.

Реализация традиционного комплекса технологий по продвижению услуг университета на рынок:

- подготовка к изданию рекламных материалов об университете (аудио- и видеороликов, презентаций, буклетов, рекламных листовок, баннеров и др.), показывающих конкретные преимущества университета;

- предоставление информации для наполнения контента сайта, официальных страниц в социальных сетях («В Контакте», «Instagram», «Twitter», «Facebook») с целью популяризации и поддержки позитивного имиджа университета;

- организация конференций, конкурсов, ярмарок, выставок и других организационно-массовых мероприятий для поиска и отбора наиболее талантливых поступающих.

2.3.5. Взаимодействие с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями университета в рамках выполняемых задач.

2.3.6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе образовательными организациями, организациями – работодателями в рамках выполняемых задач

2.3.7. Своевременное изменение локальных нормативных актов по вопросам деятельности ЦПР в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. ЦПР возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

3.2. На должность руководителя ЦПР назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической работы не менее 5 лет и ученую степень доктора или кандидата наук.

3.3. Руководитель ЦПР подчиняется ректору университета, а также в пределах своих должностных обязанностей выполняет поручения первого проректора и первого проректора по научной работе.

3.4. По должности руководитель ЦПР ходит в состав Ученого совета университета и ректорат.

3.5. Структура и штатная численность работников ЦПР определяется ректором университета по представлению руководителя ЦПР.

3.6. Распределение обязанностей между сотрудниками ЦПР осуществляется руководителем ЦПР и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых ректором университета.

3.7. Режим работы сотрудников ЦПР определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета и иными локальными нормативными актами университета.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Для обеспечения деятельности ЦПР по решению ректора университета в пользование ЦПР предоставляются необходимые помещения, мебель; компьютерная техника с соответствующим программным обеспечением; иная оргтехника; средства телефонной связи; письменные принадлежности и т.п.

4.2. ЦПР ежемесячно обеспечивается расходными материалами в соответствии с заявками, подаваемыми в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель ЦПР несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на ЦПР, а также реализацию основных направлений деятельности ЦПР.

5.2. Руководитель ЦПР несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета в виде новой редакции настоящего Положения.