



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом

Председатель

М.Н. Вербицких
«25» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«25» марта 2020 г.

Протокол № 6
Ректор университета, профессор

В.И. Теплов



СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель

М.Н. Вербицких
«25» марта 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Председатель

А.В. Едаменко
«25» марта 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Белгород, 2020

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с установленным расписанием.

2. До начала промежуточной аттестации деканатом (отделом аспирантуры) направляется на электронную почту преподавателя или зав.кафедрой зачетно-экзаменационная ведомость, в которую вносятся результаты промежуточной аттестации. Ведомости после проведения экзамена/зачета возвращаются в деканат (отдел аспирантуры) посредством электронной почты, а также копия данного письма отправляется на адрес электронной почты зав.кафедрой.

Специалистом деканата (зав.отделом аспирантуры) ведомости обрабатываются и оценки переносятся в АСУ БУКЭП, после этого оценка появится в электронной зачетке обучающегося, а также будет списана нагрузка по ведомости.

3. Примерные задания, вопросы и необходимые материалы промежуточной аттестации размещаются в СДО «Прометей» и доводятся до сведения обучающихся.

4. При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий университетом используются возможности облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров в формате высокой четкости – ZOOM.US

5. До проведения промежуточной аттестации преподавателем создается видео-конференция не менее чем за день до проведения. Идентификатор конференции заранее направляется обучающимся, сдающим промежуточную аттестацию.

6. Обучающиеся должны иметь в своем распоряжении разрешенные средства, которые могут быть использованы для решения заданий во время промежуточной аттестации.

7. Перед началом промежуточной аттестации преподаватель проводит процедуру идентификации личности обучающегося. Для этого в веб-камеру демонстрируется паспорт, и по очереди подтверждает каждого обучающегося.

8. Промежуточная аттестация проводится в режиме видеозаписи, о чем до начала экзамена (зачета) преподаватель информирует обучающихся фразой: «В целях гарантии соблюдения прав обучающихся, а также проведения контроля уполномоченными лицами, проводится видеозапись экзамена». В случае необходимости может быть несколько этапов записи, в таком случае части нумеруются. Записи после проведения промежуточной аттестации направляются на электронную почту руководителя Центра компьютерных и дистанционных технологий.

9. Файл, который будет направлен должен иметь соответствующее имя. Например, для экзамена по дисциплине Экономическая безопасность

для специальности Юриспруденция, академическая группа ЮР-82, дата проведения 10.04.2020 года - *имя файла будет выглядеть:*

Эк_ЭКБЗ_ЮР-82_10.04.2020,

если несколько частей записи, то добавляется номер части:

Эк_ЭКБЗ_ЮР-82_10.04.2020_1ч.

10. Консультации также записываются и предоставляются **вместе с** файлом экзамена (зачета). Файл, который будет направлен должен иметь соответствующее имя. Например, для консультации перед экзаменом по дисциплине Экономическая безопасность для специальности Юриспруденция, академическая группа ЮР-82, дата проведения 09.04.2020 года - *имя файла будет выглядеть:*

КонсЭк_ЭКБЗ_ЮР-82_09.04.2020,

если несколько частей записи, то добавляется номер части:

КонсЭк_ЭКБЗ_ЮР-82_09.04.2020_1ч.

11. Данные видеозаписи переносятся на диски и передаются в Учебно-методический центр для контроля выполнения нагрузки и хранения в течение года со дня проведения промежуточной аттестации.

12. Выбор билета или вопроса осуществляется по списку в зачетно-экзаменационной ведомости, при необходимости билеты могут повториться, в таком случае решение принимает преподаватель.

13. Время на подготовку ответа обучающегося объявляется преподавателем.

14. В случае если в ходе промежуточной аттестации предусмотрено тестирование или имеется необходимость использовать материалы (бланки, документацию, справочные материалы и т.д.) обучающиеся пользуются возможностями СДО «Прометей» в зашифрованном канале, вход в который производится через логин и пароль обучающегося.

15. Выставление оценок за промежуточную аттестацию проводится в день проведения экзамена или зачета.

16. При оценивании обучающихся на промежуточной аттестации могут использоваться результаты итогового тестирования по дисциплине (модулю) в СДО «Прометей», результаты межсессионных аттестаций, результаты выполнения индивидуальных заданий, а также текущая успеваемость. В таком случае преподаватель предлагает обучающемуся согласиться с достигнутыми результатами (пройденное тестирование, наличие межсессионных аттестаций, хорошая текущая успеваемость) и предлагаемой оценкой за промежуточную аттестацию. В случае несогласия и желания повысить предлагаемый балл обучающийся сдает промежуточную аттестацию (отвечает на вопросы, решает задания, проходит тестирование и т.д.).

17. Оценки доводятся до обучающихся в день проведения промежуточной аттестации путем размещения информации в СДО «Прометей».