


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом

Председатель

М.Н. Вербицких
«25» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«25» марта 2020 г.
Протокол № 6


Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»

Председатель

М.Н. Вербицких
«25» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Председатель

А.В. Едаменко
«25» марта 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ НЕ ИМЕЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТИ
ПРИСУТСТВОВАТЬ НА ЗАНЯТИИ ОЧНО.**

Белгород, 2020

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НЕ ИМЕЮЩИХ ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСУТСТВОВАТЬ НА ЗАНЯТИИ ОЧНО.

Для обучающихся очной формы обучения, не имеющих возможности посещать занятия по различным причинам (болезнь, ограничение въезда в Россию, контактные лица с заболевшими инфекционными заболеваниями, работающие и другие причины), организуется обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Для перехода на индивидуальный график с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся пишет заявление (приложение 1) и передает его декану (зав. отделом аспирантуры) посредством электронной почты, обмена сообщениями МойБУКЭП или другим возможным способом.

Организация обучения проводится деканом соответствующего факультета совместно с центром дистанционного обучения и дополнительного образования детей.

Для этого деканы факультетов (зав. отделом аспирантуры) ежедневно (по мере изменения сведений об обучающихся по индивидуальным графикам) подают список лиц, переходящих на индивидуальный график с применением дистанционных образовательных технологий, (приложение 2) в центр дистанционного обучения и дополнительного образования детей, а также в учебно-методический центр. Список должен быть согласован с преподавателями, ведущими занятия в данной группе, которые определяют способ взаимодействия с обучающимся.

В журнале посещаемости академической группы должен быть прикреплен лист «Список обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий», в котором указан срок начала этого периода и дата его завершения (приложение 3). В журнале посещаемости занятий в колонке с датой напротив фамилии обучающегося ставится – «ДО». Оценивание хода освоения дисциплин (контроль успеваемости) для всех обучающихся остается без изменений.

Центр дистанционного обучения и дополнительного образования детей организует контроль за размещением методических материалов, видеолекций, домашних заданий, тестов и других материалов, необходимых для учебного процесса по данной дисциплине. Осуществляется контроль за взаимодействием преподавателя и обучающегося. Ежеженедельно руководитель центра дистанционного обучения и дополнительного образования детей передает оперативный отчет первому проректору о ситуации с организацией и проведением обучения с использованием дистанционных технологий.

Приложение 1

Декану факультета (зав. отделом аспирантуры)

(название факультета)

ФИО декана или зав.отделом аспирантуры

(ФИО обучающегося)
обучающегося ___ курса направления
подготовки (специальности)

очной формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение с применением дистанционных образовательным технологий в связи с невозможностью посещения занятий в очной форме по причине _____

в срок с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

Подпись: _____

Список лиц, переходящих на индивидуальный график учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)*

группа	ФИО обучающегося	Причина перехода на индивидуальный график (болезнь, ограничение въезда в Россию, контактные лица с заболевшими инфекционными заболеваниями, работающие и другие причины)	Место нахождения обучающегося (общежитие, дома, на квартире)	Срок обучения с применением ДОТ		Дисциплины, по которым организуется обучение с применением ДОТ		Преподаватель, организующий обучение	
				Дата начала	Дата окончания	Наименование дисциплины	Способ организации ДОТ (ZOOM, СДО «Прометей» - видеолекции, платформа «Open.Voker»)	ФИО	подпись

Декан факультета (зав.отделом аспирантуры) _____

 подпись

* подписанный список преподавателями и деканами является индивидуальным графиком организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и хранится в соответствующем деканате, электронная версия передается в центр дистанционного обучения и дополнительного образования детей, а также учебно-методический центр

