

Порядок подачи документов для поступления

Для участия в конкурсе поступающие подают заявление о приеме на имя ректора. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве или его отсутствии;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе его подтверждающем с указанием квалификации;
- направление подготовки по которому он планирует поступление, форма обучения, условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии — с указанием сведений о них);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый и электронный адреса;
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении личной подписью фиксируются:

- факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

К заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинал диплома специалиста или диплома магистра;
- 2 фотографии;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным документами возвращается поступающему.

Поступающий по заявлению имеет право отозвать поданные документы с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Возврат поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу осуществляется до конца текущего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня и в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

Возврат поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования осуществляется только в части оригиналов документов.