

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии

_____ проф. В.И.Теплов
« 25 » _____ января _____ 2012 г.

**Программа вступительных испытаний
по дисциплине «Менеджмент»
для абитуриентов образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права»
в 2012 г.**

Белгород 2012 г.

МЕНЕДЖМЕНТ.

Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Опыт менеджмента за рубежом. Национальные особенности менеджмента.

Внешняя и внутренняя среда организации.

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, посредники, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический процесс.

Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Характеристика составляющих цикл менеджмента.

Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Организация и типы ее структур.

Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), Правила и принципы делегирования.

Типы структур организаций:

- по взаимодействию с внешней средой: механические и органические;
- по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные;
- по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская.

Новое в типах организации.

Планирование. Стратегические и тактические планы.

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.

Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.

Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования:

- определение основных задач, необходимых для достижения целей;
- установление взаимосвязей между основными видами деятельности;
- оценка затрат времени;
- определение ресурсов;
- проверка сроков и коррекция плана действий.

Мотивация трудовой деятельности.

Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Содержательные теории мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

Контроль в системе менеджмента.

Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. "Управляющая пятерня". Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.

Система методов управления.

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.

Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.

Процесс принятия решения.

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.

Управление конфликтами и стрессами.

Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный,

межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Руководство: власть и партнерство.

Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.

Самоменеджмент.

Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.

Стили управления.

Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.

Коммуникативность и общение.

Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Модель коммуникационного процесса. Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Типы коммуникационных сетей. Невербальная коммуникация.

Деловое общение.

Деловое общение, его характеристика.

Основные типы собеседников. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

Управленческое общение.

Управленческое общение, его функции и назначение. Формы управленческого общения. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения.

"Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слона", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. для сред.проф. образования/О.С.Виханский, А.И. Наумов .-М. :Экономистъ, 2006.- 285 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. для сред.проф. образования/Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.-6-е изд., стер.-М. :Академия,2006.- 279 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учеб. пособие для сред. проф. образования/Г.Б. Казначевская.-6-е изд .-Ростов-н /Д:Феникс,2006.- 348 с.

Дополнительная

1. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент: Учебник. - М.: Изд-во "Финпресс", 2000. - 1056 с.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб.пособие.-2-е изд., перераб.и доп.-М.: Инфра-М, 2002. – 283 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: с приложением схем: Учеб./В.Р. Веснин.-2-е изд., испр. и доп.-М.:Элит-2000, 2002. – 552 с.
4. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. для вузов/О.С. Виханский, А.И.Наумов.- 4-е изд., перераб. и доп.-М. :Экономика, 2006. – 670 с.
5. Глаз Ю.А. Управление персоналом: Учеб. пособие.- СКИ БУПК.- Ставрополь. Ч.1.-2005.-179с.
6. Жигалов В.Т., Паршин Н.М.Основы менеджмента и управленческой деятельности: Учебное пособие.- Белгород: Кооперативное образование, 2005. – 323 с.
7. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент. Теория и практика: Учеб.пособие.-2-е изд., испр. и доп.-М.:Аспект Пресс,2004.-416 с.
8. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. Пособие. – 2-е изд. – М.: Новое издание, 2004. – 336с.
9. Кротова Н.В. Управление персоналом: Учеб.-М.:Финансы и статистика,2005. - 319 с.
- 10.Круглова Н.Ю. Стратегический менеджмент: Учеб./Н. Ю. Круглова, М.И. Круглов.-М.: РДЛ, 2003.- 463с.
- 11.Лафта Дж.К. Менеджмент: Учеб. пособие/Дж. К. Лафта.-2-е изд.,перераб. и доп .-М. : Кнорус,2004.-592с.
- 12.Менеджмент: Учеб.пособие/Под. ред. В.В.Лукашевича, Н.И. Астаховой.-М.: Юнити, 2005. - 254с.

13.Мескон М. Основы менеджмента/М. Мескон, М. Альберт,Ф.Хедоури; Общ.ред. и вступ.ст. Л. И. Евенко.- Пер.с англ .-М: Дело, 1997.-704 с.

14.Саркисов С.Э. Менеджмент: Словарь-справочник,2005.- 804с.

15.Теория организации: Учебник для вузов. Под общей ред. В.Г. Алиева. – 2-е изд. М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2003. – 431с.

16.Теплицкая Т.Ю. Справочник менеджера по кадрам. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 320 с.Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учеб.-М.: Кнорус, 2006.- 409с.

17.Журналы "Экономическая стратегия", "Менеджмент в России и за рубежом".

18.Управление персоналом: Учебник / Общ. ред. А.И. Турчинова. – М.: Изд-во РАГС, 2003. – 488 с.

19.Уткин Э.А. Курс менеджмента: Учеб./Э.А.Уткина.- :Зерцало,1998.- 432с.