


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
университета

Председатель  
 М.Н. Вербицких :  
21 октября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии,  
профессор

  
В.И. Теплов  
«21» октября 2020 года

СОГЛАСОВАНО  
«Профорганизация студентов  
БУКЭП»

Председатель  
 М.Н. Вербицких :  
21 октября 2020 года

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей

Председатель  
 А.В. Едаменко  
21 октября 2020 года

**ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО,  
ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В АВТОНОМНУЮ  
НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» И ЕЁ ФИЛИАЛЫ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с последующими изменениями), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), Положениями о филиалах университета, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2021 году, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2021 году, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2021 году (далее совместно – Правила приема в университет), иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Для проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания) создаются в определяемом им порядке экзаменационные комиссии.

1.3. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема в университет вступительные испытания в случаях, установленных Правилами приема в университет.

1.4. Подготовка и проведение вступительных испытаний возлагается на соответствующую экзаменационную комиссию. Ответственным за соблюдение настоящих Правил являются председатели экзаменационных комиссий.

Вступительные испытания по направлению подготовки (специальности) в соответствии с перечнем вступительных испытаний в университет проводят

члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы).

1.5. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема в университет.

1.6. Результаты вступительных испытаний при приеме на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, проводимых университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

1.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме (собеседование) на русском языке. Ответы фиксируются в протоколе вступительных испытаний (собеседования).

1.8. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

1.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.10. Вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов в случае совпадения наименованием вступительного испытания.

1.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

1.12. При проведении вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета университет проводит вступительное испытание по одному или нескольким иностранным языкам из числа иностранных языков, по которым проводится ЕГЭ. В случае проведения вступительного испытания по нескольким иностранным языкам поступающий выбирает один из языков.

1.13. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, университет руководствуется следующим:

– программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

– программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

– программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

1.14. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

1.15. Результаты всех вступительных испытаний по программам высшего образования, проводимых университетом, оцениваются по 100-балльной шкале, за исключением вступительных испытаний при поступлении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру, по которой предусмотрена 5-ти балльная шкала оценивания. Результаты вступительных испытаний по программе среднего профессионального образования оцениваются по зачетной системе.

1.16. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в университете и для обучения в его филиале, при приеме на различные формы обучения.

1.17. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.18. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

## **2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами и представленными сведениями принимает

решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям. Данное решение оформляется ежедневным протоколом приемной комиссии.

2.2. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.3. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику:

- по предмету «Математика» – линейка;
- по предмету «Химия» – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов.

- по предмету «Физика» – непрограммируемый калькулятор и линейка.

2.4 Расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения) утверждается председателем приемной комиссии (в филиалах – заместителем председателя приемной комиссии по работе в филиале) или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

2.5 В расписании вступительных испытаний, устанавливается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.6 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии (в филиалах – заместителем председателя приемной комиссии по работе в филиале) не допускается.

2.7 Поступающему сдающему вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно выдается лист вступительных испытаний.

2.8 При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и лист вступительных испытаний (при очном проведении вступительного испытания), а при дистанционном - университет обеспечивает идентификацию личности поступающих путем сверки экзаменатором фотографии, включенной в состав документа, удостоверяющего личность, с личностью поступающего.

2.9 До начала вступительного испытания поступающих знакомят с настоящими Правилами, а также с Инструкцией о порядке проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в том числе о правилах проведения вступительного испытания,

продолжительности проведения испытания, а также о времени и месте ознакомления с результатами испытания.

2.10 В ходе вступительного испытания поступающему предлагаются вопросы из разработанного членами экзаменационных комиссий перечня заданий.

2.11 Количество вопросов к собеседованию на все направления подготовки (специальности) – 10 по каждому предмету (дисциплине).

В обсуждении ответов принимают участие члены экзаменационной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету (дисциплине).

2.12 Продолжительность собеседования по каждому общеобразовательному предмету (дисциплине), входящему в перечень вступительных испытаний не должна превышать 20 минут.

2.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально, допускаются к сдаче вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии (в филиалах – заместителем председателя приемной комиссии по работе в филиале) в другой группе или в резервный день.

2.14 Процедура собеседования оформляется протоколом (Приложение 1), в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий ответов на них.

Каждому поступающему объявляется решение по результатам собеседования: «Рекомендован к зачислению по результатам собеседования», «Не рекомендован к зачислению по результатам собеседования».

В конце протокола собеседования делается заключение об уровне профессиональной ориентированности для поступления в университет и принимается решение о рекомендации к зачислению по результатам собеседования.

По окончании вступительного испытания протоколы собеседования, подписанные председателем и членами экзаменационной комиссии, передаются ответственному секретарю приемной комиссии (заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по работе в филиале). Протоколы собеседования хранятся в личных делах поступающих.

2.15 Результаты собеседования объявляются в день его проведения, размещаются на официальном сайте и информационном стенде, количество набранных баллов фиксируется в листе вступительного испытания, поступающего, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.16 Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, зачисляются в университет приказом ректора.

При зачислении по результатам вступительных испытаний университета в форме собеседования в листе вступительных испытаний делается запись: «Рекомендован к зачислению по результатам вступительных испытаний». Протокол зачисления № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Также в листе

вступительного испытания фиксируется количество баллов набранных в ходе вступительных испытаний (собеседования) отдельно по каждому предмету (дисциплине), который подписывается председателем экзаменационной комиссии по соответствующему предмету и ответственным секретарем приемной комиссии.

При зачислении по результатам ЕГЭ в листе вступительных испытаний делается запись: «Рекомендован к зачислению по результатам вступительных испытаний». Протокол зачисления № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Также в листе вступительного испытания фиксируется количество баллов полученных в ходе ЕГЭ отдельно по каждому предмету, который подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

2.17 При нарушении поступающим настоящих Правил уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.18 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.19 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не зачисляются в университет.

2.20 По результатам приема документов и вступительных испытаний по программам высшего образования формируется список поступающих (конкурсный список).

### **3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, университетом проводится вступительное испытание при приеме на обучение на специальность среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама.

3.2 Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования по предмету «Основы изобразительного искусства и грамотности».

3.3 На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.4 Расписание вступительного испытания (с указанием места его проведения) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

3.5 В расписании вступительного испытания фамилии председателей экзаменаторов не указываются.

3.6 В расписании вступительных испытаний, устанавливается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.7 Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.8 Поступающему сдающему вступительное испытание, проводимое университетом самостоятельно выдается экзаменационный лист.

3.9 При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

3.10 До начала вступительного испытания поступающих знакомят с настоящими Правилами, а также с Инструкцией о порядке проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в том числе о правилах проведения вступительного испытания, продолжительности проведения испытания, а также о времени и месте ознакомления с результатами испытания.

3.11 В ходе вступительного испытания поступающему предлагаются вопросы из разработанного членами экзаменационных комиссий перечня заданий.

3.12 Количество вопросов к собеседованию – 10. В обсуждении ответов принимают участие экзаменаторы.

3.13 Продолжительность собеседования не должна превышать 20 минут.

3.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально, допускаются к сдаче вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в резервный день.

3.15 Процедура собеседования оформляется протоколом (приложение 1), в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий ответов на них.

3.16 Каждому поступающему объявляется решение по результатам собеседования: «Рекомендован к зачислению по результатам собеседования», «Не рекомендован к зачислению по результатам собеседования».

3.17 В конце протокола собеседования делается заключение об уровне профессиональной ориентированности для поступления в университет и



принимается решение о рекомендации к зачислению по результатам собеседования.

3.18 По окончании вступительного испытания протоколы собеседования, подписанные председателем и экзаменаторами, передаются ответственному секретарю приемной комиссии. Протоколы собеседования хранятся в личных делах поступающих.

3.19 Результаты собеседования объявляются в день его проведения, размещаются на официальном сайте и информационном стенде, в экзаменационном листе ставится зачтено или не зачтено, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.20 Поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание, зачисляются в университет приказом ректора.

3.21 При зачислении по результатам вступительного испытания университета в форме собеседования в экзаменационном листе делается запись: «Рекомендован к зачислению по результатам вступительного испытания». Протокол зачисления № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Также в экзаменационном листе ставится зачтено или не зачтено, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.22 При нарушении поступающим настоящих Правил уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

3.23 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.24 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не зачисляются в университет.

#### **4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по физической культуре проводится с поступающими на специальность: 38.05.02 Таможенное дело.

4.2. Программа дополнительного вступительного испытания оценивает

общую физическую подготовку поступающего и включает следующие виды контрольных упражнений:

Юноши	1. Подтягивание в висе на перекладине. 2. Бег 60 метров.
Девушки	1. Подъемы туловища, лежа на спине за 60 секунд. 2. Бег 60 метров.

#### 4.3. Условия проведения вступительного испытания.

Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по предмету «Физическая культура» проводятся в течение одного дня.

Необходимое требование к сдаче вступительного испытания – наличие спортивной формы.

Организация вступительного испытания обеспечивается в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом.

Процедура проведения дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты по двум контрольным упражнениям.

#### 4.4. Техника выполнения упражнений:

##### Порядок и правила выполнения подтягиваний на перекладине.

Упражнение «подтягивание» выполняется на высокой перекладине из исходного положения – вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни ног вместе. При подтягивании необходимо, сгибая руки, поднять тело к перекладине до положения – подбородок выше перекладины. Разгибая руки, опуститься в вис на прямых руках и зафиксировать исходное положение не менее чем на 0,5 сек. Подтягивание выполняется каждый раз из неподвижного положения.

Запрещено: рывки туловищем и маховые движения ногами; поочередное сгибание и разгибание рук; использование посторонней помощи для остановки раскачивания; сгибание и разведение ног; опираться подбородком о гриф перекладины.

Разрешено: снять обувь; использовать опору для принятия исходного положения перед началом выполнения подтягивания; выполнять подтягивание с ускорением или замедлением; поправлять хват; наносить на ладони магнезию.

##### Порядок и правила выполнения подъемов туловища из положения, лежа на спине.

Упражнение выполняется в течение 60 секунд – из положения, лежа на спине, руки за головой в замок, ноги согнуты в коленных суставах и закреплены, стопы вместе. Необходимо сделать максимальное количество подъемов туловища до касания локтями бедер. При возвращении в исходное положение необходимо касание пола лопатками. Фиксируется количество правильно выполненных подъемов.

### Бег на 60 метров.

Бег на 60 метров проводится на беговой дорожке. Положение старта произвольное (низкий или высокий старт). Заступ за линию старта не допускается. Подается три команды: «На старт», «Внимание», «Марш». Бег начинается по команде «Марш!», которую стартер подает вместе с резким опусканием флага. За фальстарт участник отстраняется от участия в данном дополнительном вступительном испытании. Фиксируется время прохождения дистанции в секундах с точностью до 0.1 сек. Если секундомер показывает сотые доли секунды, то происходит округление в большую сторону (например, результат 8.56 записывается в протоколе как 8.6).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения председателем приемной комиссии и распространяет свое действие на университет, включая филиалы.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются председателем приемной комиссии.

*Приложение 1 к правилам проведения вступительных испытаний,  
проводимых университетом самостоятельно*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

**ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

**по \_\_\_\_\_ с поступающим**  
*(наименование предмета (дисциплины))*

**на направление подготовки (специальность)  
высшего образования (среднего профессионального образования),  
имеющих право на сдачу вступительных испытаний в форме  
собеседования (очное, очно-заочное, заочное обучение)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Образовательная организация, специальность, год окончания \_\_\_\_\_

**Основание для сдачи вступительных испытаний в форме собеседования**

- для поступающих на программы высшего образования:

1. Инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
2. Иностранцы граждане;
3. Лица, которые в текущем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;
4. Лица, которые получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.
5. Лица, имеющие профессиональное образование.

- для поступающих на программу среднего профессионального образования «Реклама»:

1. Лица, имеющие основное общее образование;
2. Лица, имеющие среднее общее образование.

Представлено вопросов	
Правильных ответов	
Максимальный балл	
Набрано баллов	

*Окончание приложение 1 к правилам проведения вступительных испытаний,  
проводимых университетом самостоятельно*

**1. ХОД ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:**

1. Заключение об уровне профессиональной ориентированности

***СООТВЕТСТВУЕТ*** для поступления в вуз

***НЕ СООТВЕТСТВУЕТ***

2. Решение комиссии:

***РЕКОМЕНДОВАТЬ*** к зачислению по результатам  
вступительного испытания

***НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ***

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*