

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
университета

Председатель  
М.Н. Вербичких  
«15» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии,  
профессор

В.И. Теплов  
«15» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
«Профорганизация студентов  
БУКЭП»

Председатель  
М.Н. Вербичких  
«15» июня 2020 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей

Председатель  
А.В. Едаменко  
«15» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЦИОННОЙ И АППЕЛЯЦИОННОЙ  
КОМИССИЯХ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

*(новая редакция)*

Белгород – 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экзаменационной и апелляционной комиссиях регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий (далее совместно – Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалов (далее – университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572) (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2017 г. № 45843) (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2020 № 58696), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2014 г. № 31529) (с последующими изменениями), Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2020 № 58517), иными нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), Положениями о филиалах университета, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2020 году (новая редакция), Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2020 году (новая редакция),

Изменениями в Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2020 году (далее совместно – Правила приема в университет), иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Срок полномочий экзаменационных и апелляционных комиссий составляет один год.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 Экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в соответствии с Правилами приема в университет в том числе:

- общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, для отдельных категорий поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры;
- вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- вступительных испытаний творческой направленности для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования;
- дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности для поступающих на обучение по программам специалитета.

2.2 Экзаменационные комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

2.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных, квалифицированных, компетентных в вопросах, входящих в программу вступительного испытания преподавателей университета или филиалов, научно-педагогических работников других учебных заведений, учителей общеобразовательных организаций, в том числе по месту нахождения филиала, и ежегодно утверждается приказом председателя приемной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы). В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

2.4 Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний;
- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний по соответствующему предмету (дисциплине);

- осуществление оценивания ответов при проведении вступительных испытаний, поступающих по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по 100-балльной шкале; по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по 5-ти балльной шкале; по программам среднего профессионального образования – по зачетной системе;

- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

- осуществление передачи в приемную комиссию протоколов вступительного испытания;

- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в университет.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии возглавляет экзаменационную комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку ответов поступающих.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии (в филиалах – заместителю председателя приемной комиссии по работе в филиале).

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии (экзаменаторами) разработку программы вступительного испытания;

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов) по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию ответов поступающих;

- обеспечивает руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

- информирует приемную комиссию о ходе проведения вступительного испытания при возникновении проблемных ситуаций;

- организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций с поступающими;

- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний;

- готовит протокол заседания экзаменационной комиссии вступительного испытания.

2.6 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;

- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

2.7 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительного испытания, хранении и передаче протоколов вступительного испытания в приемную комиссию;

- своевременно информировать приемную комиссию о возникающих непредвиденных обстоятельствах, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

2.8 Член экзаменационной комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам проведения вступительных испытаний;

- требовать организации необходимых условий труда.

2.9 Член экзаменационной комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно оценивать результаты вступительных испытаний;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

2.10 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11 Член экзаменационной комиссии (экзаменатор) может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов;

- при поступлении личного заявления от члена экзаменационной комиссии (экзаменатора) об исключении.

2.12 Решение об исключении члена экзаменационной комиссии (экзаменатора) из ее состава принимается приказом председателя приемной комиссии на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

3.1 Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования могут сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые университетом самостоятельно:

- а) дети-инвалиды, инвалиды;

- б) иностранные граждане;
- в) лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

При реализации прав, указанных в пункте 3.1 Положения, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

При реализации прав, указанных в пункте 3.1 положения, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

3.2 Для поступающих на программы бакалавриата, программы специалитета на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подтвержденного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее – база профессионального образования).

Вступительные испытания для данной категории поступающих проводятся университетом самостоятельно в форме компьютерного тестирования, перечень которых установлен университетом в Правилах приема в университет.

3.3 Вступительные испытания при приеме в магистратуру лиц, имеющих высшее образование любого уровня, проводятся университетом самостоятельно в форме компьютерного тестирования согласно установленного перечня вступительных испытаний, определенного Правилами приема в университет.

3.4 При формировании программ, проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний, указанных в Правилах приема в университет, учитывается следующее:

– программы общеобразовательных вступительных испытаний для поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких

вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

– программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

– программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.5 При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Реклама», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, входящей в утвержденный перечень Министерства образования и науки Российской Федерации.

Вступительное испытание проводится, в виде компьютерного тестирования по предмету «Основы изобразительного искусства и грамотности».

3.6 Программы вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии.

3.7 Расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения) утверждается председателем приемной комиссии (в филиалах – заместителем председателя приемной комиссии по работе в филиале) и доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий (экзаменаторов) не указываются.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.8 Вступительные испытания по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, и программам среднего профессионального образования проводятся на русском языке.

Вступительные испытания по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры проводятся на русском или английском языках.

3.9 Порядок проведения вступительных испытаний определен Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, а также Инструкцией о порядке проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.10 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии (в филиалах – заместителя председателя приемной комиссии по работе в филиале) не допускается.

2.4 При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающих, путем предъявления документа, удостоверяющего личность, и сверку экзаменатором фотографии, включенной в состав документа, удостоверяющего личность, с личностью поступающего. В этих целях поступающему необходимо во время проведения вступительного испытания загрузить фотографию в электронную информационную систему университета.

В ходе вступительного испытания поступающему предлагаются вопросы из разработанного экзаменационной комиссией перечня заданий.

3.11 Продолжительность вступительного испытания по каждому предмету (дисциплине), входящему в перечень вступительных испытаний, не должна превышать 20 минут.

3.12 Процедура вступительного испытания оформляется протоколом. В конце протокола вступительного испытания делается заключение об уровне профессиональной ориентированности для поступления в университет и принимается решение о рекомендации к зачислению по результатам вступительного испытания.

Протокол вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии (экзаменаторами).

3.13 Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения, количество набранных баллов фиксируется в листе вступительного испытания, поступающего по программам высшего образования, а в экзаменационном листе для поступающего по программе среднего профессионального образования «Реклама» ставится зачтено или не зачтено, которые подписываются председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема в университет, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении Правил приема в университет. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.15 По окончании вступительного испытания протоколы вступительного испытания, подписанные председателем и членами экзаменационной комиссии (экзаменатором), передаются ответственному секретарю (в филиалах – заместителю ответственного секретаря приемной комиссии в филиале). Протоколы вступительного испытания хранятся в личных делах поступающих.

3.16 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, а также



забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не зачисляются в университет.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1 Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений (апелляций) поступающих (доверенных лиц) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решений по апелляциям.

4.2 В университете создаются апелляционная комиссия по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, апелляционная комиссия по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в каждом филиале создаются отдельные апелляционные комиссии.

4.3 Апелляционная комиссия действует до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

4.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии и членов апелляционной комиссии.

4.5 Состав апелляционных комиссий ежегодно утверждается приказом председателя приемной комиссии и формируется из числа председателей экзаменационных комиссий, представителей приемной комиссии университета, также могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, представители учредителей университета.

4.6 Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют более половины ее состава.

4.7 Полномочиями апелляционных комиссий являются:

- прием апелляций;
- ведение делопроизводства апелляционной комиссии;
- рассмотрение апелляций на заседаниях апелляционной комиссии;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;
- иные полномочия, связанные с подачей и рассмотрением апелляций,

в соответствии с Правилами приема в университет.

4.8 Общее руководство апелляционной комиссией осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.9 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии.

4.10 Во время заседания апелляционной комиссии составляется протокол заседания, который подписывает председатель апелляционной комиссии.

4.11 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно на программы высшего образования, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1):

4.11.1 Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приема в университет.

4.11.2 При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.11.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.11.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.11.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.11.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.11.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.12 По результатам вступительного испытания на программы среднего профессионального образования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (Приложение 1).

4.12.1 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

4.12.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

4.12.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.12.4 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.12.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.12.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения председателем приемной комиссии и распространяет свое действие на университет, включая филиалы.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются председателем приемной комиссии.

**Приложение 1 к Положению  
об экзаменационной и апелляционной комиссиях**

Председателю апелляционной комиссии  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Белгородский университет кооперации,  
экономики и права»  
(в филиалах – заместителю председателя  
приемной комиссии в филиале)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего)

поступающего (доверенного лица)  
на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ  
о нарушении установленного порядка проведения  
вступительного испытания**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть нарушение  
установленного порядка проведения вступительного испытания в форме  
компьютерного тестирования по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания)

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (приводятся факты нарушения установленной процедуры проведения вступительного испытания)

Ознакомлен(а) с правилами подачи и рассмотрения апелляции по  
результатам вступительных испытаний.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего  
или доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего  
или доверенного лица)

**Окончание приложения 1 к Положению  
об экзаменационной и апелляционной комиссиях**

Председателю апелляционной комиссии  
Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Белгородский университет кооперации,  
экономики и права»  
(в филиалах – заместителю председателя  
приемной комиссии в филиале)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего)  
поступающего (доверенного лица)  
на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ  
о несогласии с полученной оценкой результатов  
вступительного испытания**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность  
оценивания результата вступительного испытания, проводимого  
университетом самостоятельно по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(наименование вступительного испытания)*

так как я не согласен с полученной оценкой результатов вступительного  
испытания.

Ознакомлен(а) с правилами подачи и рассмотрения апелляции по  
результатам вступительных испытаний.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(ФИО поступающего  
или доверенного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего  
или доверенного лица)*

*Приложение 2 к Положению  
об экзаменационной и апелляционной комиссиях*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Белгородский университет кооперации, экономики и права»**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

по апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования по

\_\_\_\_\_ .  
*(наименование вступительного испытания)*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*
2. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*
3. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

Присутствовал / отсутствовал  
Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

Присутствовал / отсутствовал  
Лицо, подавшее апелляцию \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию)*

**Повестка дня:**

1. О рассмотрении апелляции поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью)*

**о нарушении установленного порядка проведения вступительного  
испытания** \_\_\_\_\_

*(наименование вступительного испытания)*

Дата проведения вступительного испытания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Перечень представленных на заседание апелляционной комиссии документов: \_\_\_\_\_

*(указать: протокол заседания экзаменационной комиссии по предмету/дисциплине)*

**Продолжение приложения 2 к Положению  
об экзаменационной и апелляционной комиссиях**

**Постановили:**

---

*(изменить оценку результатов вступительного испытания или оставить оценку результатов*

---

*вступительного испытания без изменения)*

Председатель  
апелляционной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

«   » \_\_\_\_\_ 20    г.

---

*(ФИО поступающего  
или доверенного лица)*

---

*(подпись поступающего  
или доверенного лица)*

*Продолжение приложения 2 к Положению  
об экзаменационной и апелляционной комиссиях*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Белгородский университет кооперации, экономики и права»**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

по апелляции о правильности оценивания результатов вступительного  
испытания по \_\_\_\_\_ .  
*(наименование вступительного испытания)*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

2. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

3. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

Присутствовал / отсутствовал  
Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

Присутствовал / отсутствовал  
Лицо, подавшее апелляцию

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию)*

Повестка дня:

2. О рассмотрении апелляции поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью)*  
**о правильности оценивания результатов вступительного испытания**

\_\_\_\_\_  
*(наименование вступительного испытания)*

Дата проведения вступительного испытания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Перечень представленных на заседание апелляционной комиссии  
документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать: протокол заседания экзаменационной комиссии по предмету / дисциплине)*



**Окончание приложения 2 к Положению  
об экзаменационной и апелляционной комиссиях**

**Постановили:**

---

*(изменить оценку результатов вступительного испытания или оставить оценку результатов*

---

*вступительного испытания без изменения)*

Председатель  
апелляционной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(ФИО поступающего  
или доверенного лица)*

---

*(подпись поступающего  
или доверенного лица)*