

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
университета



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
профессор

И.о. председателя

М.В. Кузьмичева
«11» сентября 2019 г.

В.И. Теплов
«11» сентября 2019 года

СОГЛАСОВАНО
«Профорганизация студентов
БУКЭП»



Председатель
М.Н. Вербицких
«11» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

Председатель
М.В. Сергиенко
«11» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» И ЕЁ ФИЛИАЛОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об аттестационных комиссиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», иными нормативными правовыми актами, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), Положениями о филиалах университета, Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, Положением о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, Положением о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее положение регламентирует работу аттестационных комиссий, вопросы аттестации обучающихся, экстернов и лиц, зачисляемых в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы (далее – также университет) в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах университета, восстановления для продолжения обучения в университете лиц, перевода на обучение ускоренно по индивидуальному плану.

Положение определяет условия, порядок формирования, состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность аттестационных комиссий в университете.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Аттестационная комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с переводом и восстановлением в университет, а также зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися и прочих вопросов.

2.2 В университете аттестационные комиссии создаются приказом ректора университета по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельно, а также в каждом филиале создается отдельная аттестационная комиссия.

2.3 В состав аттестационной комиссии по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования входят:

- председатель комиссии – декан факультета (в филиалах – директор филиала);
- заместитель председателя комиссии – как правило, заместитель декана факультета (в филиалах – заместитель директора филиала);
- секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии (в филиалах – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии);
- члены комиссии – заведующие кафедрами университета (филиала).

2.2 В состав аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре входят:

- председатель комиссии – заведующий аспирантурой;
- заместитель председателя комиссии – как правило, начальник научного отдела;
- секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии – заведующие кафедрами университета.

2.3 Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

2.4 Состав аттестационной комиссии ежегодно частично обновляется.

2.5 Полномочиями аттестационной комиссии являются:

- проведение детального анализа документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации переводящегося в университет или внутри университета, а также восстанавливающихся;
- определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы;

- определение курса и (или) срока обучения, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода или восстановления после проведения перезачета и переаттестации;

- оформление протоколов заседания аттестационной комиссии;
- иные полномочия, относящиеся к сфере деятельности связанных с зачетом результатов обучения.

2.6 Председатель аттестационной комиссии обязан:

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов университета, касающихся зачисления в порядке перевода, восстановления в число обучающихся, перехода на другую образовательную программу или форму обучения в пределах университета, а также перевода на обучение ускоренно по индивидуальному плану;

- обеспечивать выполнение требований нормативных документов при организации работы аттестационной комиссии;

- направлять предложения по составу аттестационной комиссии на утверждение ректору университета;

- организовывать и контролировать работу аттестационной комиссии;

- утверждать решения аттестационной комиссии.

2.7 Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- запрашивать у заведующих кафедрами учебно-методическое обеспечение для проведения процедуры переаттестации знаний;

- вносить предложения по изменению состава аттестационной комиссии;

- вносить предложения по графику заседаний аттестационной комиссии.

2.8 Члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне,

- соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов аттестационной комиссии;

- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации для работы аттестационной комиссии и проведения аттестаций.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Делопроизводство аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» утвержденного Ученым советом университета (протокол № 1 от 06.09.2017);

– Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– Положением о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

– Положением о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по основным программам профессионального обучения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения председателем приемной комиссии и распространяет свое действие на университет, включая филиалы.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются председателем приемной комиссии.