

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель приемной комиссии,
профессор**

В.И. Теплов

«28» сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ,
ПОДАННЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» И ЕЁ ФИЛИАЛОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о процедуре возврата документов (далее – Положение) регламентирует порядок и способы возврата документов, поданных в приемную комиссию Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы (далее – университет) поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее вместе – образовательные программы) при отзыве документов, отказе от зачисления, не поступлении на обучение или нарушении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2019 году, Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» на 2019/2020 учебный год, Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы в 2019 году (далее совместно – Правила приема в университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 г. № 39572) (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2017 г. № 45843) (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2014 г. № 31529) (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), Положениями о филиалах университета, Правилами приема в университет, иными локальными нормативными актами университета.

2. ПРОЦЕДУРА ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ

2.1 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве (Приложение 1) или заявление об отказе от зачисления (Приложение 2) с указанием способа возврата документов.

Заявление об отзыве документов, заявление об отказе в зачислении поступающий может:

- 1) представить лично поступающим или доверенным лицом в университет, в том числе по месту нахождения филиала;
- 2) направить в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направить в университет в электронной форме.

2.2 Поданные документы возвращаются в следующих случаях:

2.3.1 Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема в университет по образовательным программам (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение, указанные в заявлении о приеме), университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в университет.

2.3.2 Если поступающим не представлен документ иностранного государства об образовании с легализацией или апостилем (при наличии требования), свидетельство о признании иностранного образования (при наличии этих требований) не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

2.3.3 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

2.4. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов и (или) в заявлении о приеме.

2.5. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) лично поступающему;

б) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу (при предъявлении доверенности), комплект поданных документов передается указанному лицу;

в) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.6 В журнале регистрации поступающих на обучение по образовательным программам делается запись о возврате документов и фиксируется подписью поступающего (доверенного лица) или лица ответственного за отправку через операторов почтовой связи.

В заявлении об отзыве документов и заявлении об отказе от зачисления факт возврата документов фиксируется подписью поступающего (доверенного лица).

2.7 Заявление об отзыве документов, заявление об отзыве документов вкладывается в личное дело поступающего.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения председателем приемной комиссии и распространяет свое действие на университет, включая филиалы.

3.2 Настоящее Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются председателем приемной комиссии.

Приложение 1 к положению о процедуре возврата документов

Техническому секретарю
приемной комиссии

ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ К.Н. Шаповалов
«__» _____ 201__ г.

Ответственному секретарю
приемной комиссии
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
Шаповалову К.Н.

поступающего

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ

Прошу вернуть документы, предоставленные на очную / очно-заочную / заочную форму обучения на образовательную программу среднего профессионального образования / высшего образования – программу бакалавриата , программу специалитета , программу магистратуры , программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(наименование образовательной программы)

(наименование документа об образовании и (или) квалификации, номер и дата выдачи, нотариально заверенные копии документов)

в связи с изменением приоритетов в выборе образовательной организации , направления подготовки (специальности) , иная причина

(причина отзыва документов)

Способ возврата документов: лично в руки , доверенному лицу , через операторов почтовой связи общего пользования .

С правилами приема в университет в 201__ году ознакомлен(а).

«__» _____ 201__ г.

(подпись поступающего)

Документы получил(а)

«__» _____ 201__ г.

(подпись поступающего)

Приложения 2 к положению о процедуре возврата документов

Ректору Автономной некоммерческой
 организации высшего образования
 «Белгородский университет кооперации,
 экономики и права», профессору
 В.И. Теплову
 зачисленного _____
 (фамилия, имя, отчество)

Ректор _____ В.И. Теплов

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ**об отказе от зачисления**

Отказываюсь от зачисления в АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» для обучения по программе высшего образования – программе бакалавриата , программе специалитета , программе магистратуры , программе научно-педагогических кадров в аспирантуре , программе среднего профессионального образования

_____ по очной , очно-заочной , заочной форме в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление от « ___ » _____ 20__ г.

Прошу вернуть документы, предоставленные на образовательную программу _____
 (наименование документа об образовании и (или) квалификации, номер и дата выдачи)

_____ (иные документы, представленные поступающим)

в связи с изменением приоритетов в выборе учебного заведения , направления подготовки (специальности) , иная причина

_____ (указать причину)

Способ возврата документов: лично в руки , доверенному лицу , через операторов почтовой связи общего пользования .

Уведомлен(а), что заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

С правилами приема в университет в 201__ году ознакомлен(а).

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись поступающего)

Документы получил(а)

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись поступающего)

Лист согласования

Положение о процедуре возврата документов, поданных в приемную комиссию Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалов

Положение разработал:
Ответственный секретарь
приемной комиссии



К.Н. Шаповалов

Согласовано:

Председатель Студенческого
совета

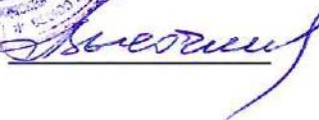


В.Ю. Чалая

Председатель «Профорганизация
студентов БУКЭП»

С.С. Жидких

Председатель Совета родителей



А.С. Высочиненко