

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Белгородский университет кооперации,
экономики и права» на 2019/2020 учебный год

(в редакции от 23.01.2019 года, с изменениями, утвержденными Ученым советом
Белгородского университета кооперации, экономики и права,
протокол № 4 от 23.01.2019 г., введенными в действие с 01.02.2019 г.
приказом ректора № 15а от 23.01.2019 г.)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» на 2019/2020 учебный год разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) – далее Федеральный закон № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2017 г. № 45843) (с последующими изменениями);

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования¹;

– Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – также университет);

– иных локальных нормативных актов университета.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

¹ В случае принятия нормативных правовых актов, касающихся порядка приема на 2019/2020 учебный год, в настоящие Правила приема в аспирантуру будут внесены соответствующие изменения и дополнения.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

Университет имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.08.2015 г. серия 90Л01 № 0008627, регистрационный № 1617 на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 января 2019 г. серия 90А01 № 0003136, регистрационный № 2982.

3. Университет осуществляет прием по следующим программам аспирантуры:

Код	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
01.06.01	Математика и механика	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	■	■
06.06.01	Биологические науки	Биохимия	■	■
10.06.01	Информационная безопасность	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	■	■
19.06.01	Промышленная экология и биотехнология	Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания	■	■
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	■	■
		Финансы, денежное обращение и кредит	■	■
		Бухгалтерский учет, статистика	■	■
39.06.01	Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	■	■
40.06.01	Юриспруденция	Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве	■	■

Код	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
		Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право	■	■

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в аспирантуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного

секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определенном им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ученым советом университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Университет размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 01 октября 2018 года:
 - настоящие Правила приема в аспирантуру;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема в аспирантуру;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий.

2) не позднее 1 июня:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде университета, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 71 Правил приема в аспирантуру (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

14. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил приема в аспирантуру. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема в аспирантуру.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета.

16. При приеме документов на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг *по очной форме обучения* устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – с **03 июня**;

2) срок завершения приема документов от поступающих – **06 сентября**.

17. При приеме документов на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг *по заочной форме обучения* устанавливаются следующие сроки:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления, – с **03 июня**;

1 этап:

– срок завершения приема документов от поступающих – **06 сентября**.

2 этап:

– срок завершения приема документов, поступающих – **04 октября**.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме.

19. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет

не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема в аспирантуру.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Правил приема в аспирантуру;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема в аспирантуру, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема в аспирантуру (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема в аспирантуру).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими Правилами приема в аспирантуру, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил приема в аспирантуру, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема в аспирантуру (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Университет не устанавливает возможность поступающему предоставить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке.

28. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема в аспирантуру (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 Правил приема в аспирантуру. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31. Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры следующий:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры;
- философия;
- иностранный язык.

При ранжировании списков, поступающих приоритетным предметом, является специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры

32. Шкала оценивания вступительных испытаний:

Оценка	Итоговое количество набранных баллов
«Отлично»	5
«Хорошо»	4
«Удовлетворительно»	3
«Неудовлетворительно»	2

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) составляет три балла.

33. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

34. Вступительные испытания проводятся в устной форме (собеседование по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте университета).

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Университет не проводит вступительные испытания дистанционно.

37. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в университете на различные формы обучения.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

Сроки проведения вступительных испытаний:

- **очная форма обучения с 09 сентября по 14 сентября;**
- **заочная форма обучения (1 этап) с 09 сентября по 14 сентября;**
- **заочная форма обучения (2 этап) с 05 октября по 12 октября.**

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику: словари, не программируемый калькулятор.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема в аспирантуру, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 30, 45 и 72 Правил приема в аспирантуру) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

47. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; аудитория располагается на первом этаже здания).

49. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 48 – 53 Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Правил приема в аспирантуру.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающему начисляется по одному баллу за индивидуальное достижение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона

Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

2) наличие документа об образовании и о квалификации по программам высшего образования (специалитет или магистратура) с отличием;

3) сведения о наличии опубликованных научных статей и (или) тезисов докладов;

4) наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии для поступления в аспирантуру;

5) наличие авторских свидетельств, патентов;

6) награждение дипломами (сертификатами) участников международных, всероссийских и региональных конференций, победители международных, всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранному направлению подготовки аспирантов;

7) наличие статуса победителя или призера олимпиады студентов «Я – профессионал» по направлениям подготовки, соответствующим направлениям (профилям) указанной олимпиады;

8) стипендия Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Российской Федерации полученных в ходе обучения в вузе по программам магистратуры и специалитета;

9) наличие научно-педагогического стажа не менее одного года.

64. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлен университетом и указан в пунктах 62 – 63 Правил приема в аспирантуру.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

65. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

66. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам

отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

67. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 69 Правил приема в аспирантуру).

68. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

69. Поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 69 Правил приема в аспирантуру. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

71. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры *по очной форме обучения* проводится в следующие сроки:

- **16 сентября** на официальном сайте и на информационном стенде университета размещаются списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;
- **18 сентября** завершается предоставление документов, указанных в пункте 69 Правил приема в аспирантуру, лицами, включенными в списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;
- **19 сентября** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде университета приказ (приказы) о зачислении

поступающих, включенных в списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и давших согласие на зачисление.

Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры *по заочной форме обучения* проводится в следующие сроки:

1 этап:

– **16 сентября** на официальном сайте и на информационном стенде университета размещаются списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;

– **18 сентября** завершается предоставление документов, указанных в пункте 69 Правил приема в аспирантуру, лицами, включенными в списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;

– **19 сентября** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде университета приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и давших согласие на зачисление.

2 этап:

– **14 октября** на официальном сайте и на информационном стенде университета размещаются списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;

– **17 октября** завершается предоставление документов, указанных в пункте 69 Правил приема в аспирантуру, лицами, включенными в списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания;

– **18 октября** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде университета приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и давших согласие на зачисление.

72. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

74. Прием на целевое обучение в Белгородский университет кооперации, экономики и права в 2019/2020 учебном году не осуществляется ввиду отсутствия бюджетных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

75. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в университете за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. При подаче документов, необходимых для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Правил приема в аспирантуру оригинал или копию документа удостоверяющего личность, гражданство, либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина.

78. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил приема в аспирантуру, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, университетом не осуществляется.

80. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Лист согласования

Изменения, которые вносятся в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» на 2019/2020 учебный год

Изменения подготовил:
Ответственный секретарь
приемной комиссии



К.Н. Шаповалов

Согласовано:

Председатель Студенческого
совета



В.Ю. Чалая

Председатель «Профорганизации
студентов БУКЭП»

С.С. Жидких

Председатель Совета родителей

М.В. Сергиенко