



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приемной комиссии,  
профессор

*В.И. Теплов*  
В.И. Теплов

«28» сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Белгородский университет кооперации, экономики и права»  
и ее филиалов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об аттестационных комиссиях регламентирует работу аттестационных комиссий, вопросы аттестации обучающихся, экстернов и лиц, зачисляемых в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы (далее – также университет) в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах университета, восстановления для продолжения обучения в университете лиц, перевода на обучение ускоренно по индивидуальному плану.

Положение определяет условия, порядок формирования, состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность аттестационных комиссий в университете.

1.2 В своей работе комиссии руководствуются: законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом университета, положениями о филиалах и иными локальными нормативными актами университета.

**II. СОСТАВ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ  
АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1 Аттестационные комиссии создаются приказом ректора университета в составе:

- председатель комиссии – декан факультета (в филиалах – директор филиала);
- заместитель председателя комиссии – как правило, заместитель декана факультета (в филиалах – заместитель директора филиала);
- секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии (в филиалах – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии);

2.2 Состав аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- председатель комиссии – заведующий аспирантурой;
- заместитель председателя комиссии – как правило, начальник научного отдела;
- секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии – заведующие кафедрами университета.

2.3 Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

2.4 Состав аттестационной комиссии ежегодно частично обновляется.

2.5 Функции аттестационной комиссии:

- проводит детальный анализ документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации переводящегося в университет или внутри университета, а также восстанавливающихся;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы;
- определяет курс и (или) срок обучения, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода или восстановления после проведения перезачета и переаттестации;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- другие функции относящиеся к сфере деятельности связанных с зачетом результатов обучения.

2.6 Председатель аттестационной комиссии обязан:

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов университета, касающихся зачисления в порядке перевода, восстановления в число обучающихся, перехода на другую образовательную программу или форму обучения в пределах университета, а также перевода на обучение ускоренно по индивидуальному плану;
- обеспечивать выполнение требований нормативных документов при организации работы аттестационной комиссии;
- направлять предложения по составу аттестационной комиссии на утверждение ректору университета;
- организовывать и контролировать работу аттестационной комиссии;
- утверждать решения аттестационной комиссии.

2.7 Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- запрашивать у заведующих кафедрами учебно-методическое обеспечение для проведения процедуры переаттестации знаний;
- вносить предложения по изменению состава аттестационной комиссии;

– вносить предложения по графику заседаний аттестационной комиссии.

2.8 Члены аттестационных комиссий обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне,

– соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов аттестационной комиссии;

– заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации для работы аттестационной комиссии и проведения аттестаций.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Делопроизводство аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положение о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также с Положением о порядке освоения образовательных программ и особенностях организации образовательного процесса при ускоренном обучении и другими локальными нормативными актами университета.

*Зачисление лиц, в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах университета, восстановления для продолжения обучения в университете лиц*

3.2 На основании заявления (Приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения или заявления о восстановлении с приложением копии учебной карточки и (или) иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление) аттестационная комиссия университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления:

– оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую

организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»;

- определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода (восстановления) обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода (восстановления) будет допущен к обучению;

- оформляет протокол аттестационной комиссии (Приложение 2), который в дальнейшем хранится в личном деле;

- проводит конкурсный отбор (в случае, если заявлений о переводе или восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода или восстановления) среди лиц, подавших заявления о переводе (восстановлении);

- выдает справку о переводе (при переводе из другой образовательной организации), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

- выдается справка об отказе в переводе (при переводе из другой образовательной организации);

- делает соответствующую запись на заявлении (при переводе внутри университета) о переводе и передает его в учебно-методический центр (или другое структурное подразделение, занимающееся изданием приказов) для подготовки проекта приказа о переводе.

3.3 После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов обучения в течение 10 календарных дней. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который в дальнейшем хранится в личном деле.

#### *Зачислении экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой*

3.4 На основании заявления (Приложение 4) о зачислении экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации аттестационная комиссия:

- принимает решения о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, по которым может быть проведен зачет результатов обучения (в форме переаттестации);

– принимает решения в течение 14 дней, которые оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и хранятся в личном деле экстерна. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения экстерна в течение трех рабочих дней.

3.5 По результатам положительного заключения аттестационной комиссии приказом ректора производится зачисление в университет лиц в качестве экстернов.

3.6 При отрицательном заключении аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии знакомит претендента под роспись с протоколом аттестационной комиссии, о чем на оборотной стороне последней страницы протокола производится запись: «С настоящим протоколом и решением аттестационной комиссии ознакомлен(-а)», дата, подпись, расшифровка подписи. Приемная комиссия в этом случае производит возврат документов, поданных ранее, в день ознакомления с протоколом.

3.7 После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов обучения (в форме переаттестации) в течение 10 календарных дней. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который в дальнейшем хранится в личном деле.

*Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры*

3.8 Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) о квалификации.

3.9 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля) и (или) практики, утвержденной университетом.

3.10 Аттестационная комиссия организует в случае необходимости консультации с учетом требований соответствующей образовательной программы по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам по заявлению обучающегося (Приложение 2).

3.11 Индивидуальный учебный план составляется заведующими выпускающими кафедрами на основе представленных документов (протокол аттестационной комиссии (Приложение 3) с приложением ведомости перезачета и (или) переаттестации, а также разницы в учебных планах) и учебного плана соответствующего года набора.

3.12 Если документ подтверждающий результаты обучения не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, аттестационная

комиссия устанавливает соответствие между оценками сертификата и оценками, принятыми в университете. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

*Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*

3.13 Зачет результатов обучения проводит аттестационная комиссия.

3.14 Аттестационная комиссия оформляет в качестве приложения к Протоколу аттестационной комиссии:

– ведомость переаттестации дисциплин (модулей) по форме, установленной Приложением 6, которая содержит перечень переаттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, зачетных единиц;

– ведомость перезачета дисциплин (модулей) по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Положению, которая содержит перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, зачетных единиц.

Аттестационная комиссия организует в случае необходимости консультации с учетом требований соответствующей образовательной программы по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам по заявлению обучающегося (Приложение 13).

*Приложение 1 (Заявление о переводе)  
к положению об аттестационной комиссии*

**Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплому**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

\_\_\_\_\_;  
(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования:

основное общее образование;

среднее общее образование;

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет;

высшее образование – магистратура;

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)

\_\_\_\_\_ (улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)

Телефоны \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) / среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ курса очной , очно-заочной , заочной  формы обучения на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) / среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование направления (специальности))

очную , очно-заочную , заочную  форму обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и разрешить обучение по индивидуальному учебному плану

О себе сообщаю следующие сведения:

До поступления в университет обучался: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

*Продолжение приложения 1 (Заявление о переводе)  
к положению об аттестационной комиссии*

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций согласно следующим документам:

1. Справка о периоде обучения

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Высшее образование  / среднее профессиональное образование  получаю впервые  или повторно .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы для перевода представлены

Документ об образовании или об образовании и о квалификации:

Аттестат  Диплом  код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата предоставления документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Продолжение приложения 1 (Заявление о переводе. Аспирантура)  
к положению об аттестационной комиссии

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

\_\_\_\_\_;

(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования:

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)

\_\_\_\_\_ (улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)

Телефоны \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование направленности (профиля))

\_\_\_\_\_ курса очной , заочной  формы обучения на образовательную программу \_\_\_\_\_

(код, наименование направления)

\_\_\_\_\_ (наименование направленности (профиля))

очную , заочную  форму обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и разрешить обучение по индивидуальному учебному плану.

О себе сообщаю следующие сведения:

До поступления в университет обучался: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

*Продолжение приложения 1 (Заявление о переводе. Аспирантура)  
к положению об аттестационной комиссии*

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций, согласно следующим документам:

1. Справка о периоде обучения

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Высшее образование  получаю впервые  или повторно .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы для перевода представлены

Документ об образовании:

Диплом  код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование учебного заведения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата предоставления документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Продолжение приложения 1 (Заявление о восстановлении)  
к положению об аттестационной комиссии

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

\_\_\_\_\_;

(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования:

основное общее образование;

среднее общее образование;

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет;

высшее образование – магистратура.

Аттестат  Диплом

код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

номер приложения (при наличии) \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся на образовательную программу

\_\_\_\_\_ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) / среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование направления (специальности))

очную , очно-заочную , заочную  форму обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и разрешить обучение по индивидуальному учебному плану

О себе сообщаю следующие сведения:

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

Приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года из университета со специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

«\_\_» курса \_\_\_\_\_ формы обучения.

*Продолжение приложения 1 (Заявление о восстановлении)  
к положению об аттестационной комиссии*

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций согласно следующим документам:

1. Справка об обучении

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)*

\_\_\_\_\_

*(улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)*

Телефоны \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Высшее образование  / среднее профессиональное образование  получаю впервые  или повторно

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Я уведомлен(а) об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
*(дата заполнения заявления)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Документы для восстановления представлены

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
*(дата предоставления документов)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Продолжение приложения 1 (Заявление о восстановлении. Аспирантура)  
к положению об аттестационной комиссии

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

\_\_\_\_\_;

(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования:

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Диплом

код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

номер приложения (при наличии) \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся на образовательную программу

\_\_\_\_\_ (программу высшего образования (программу аспирантуры))

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

очную  заочную  форму обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и разрешить обучение по индивидуальному учебному плану

О себе сообщаю следующие сведения:

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

Приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года из университета с направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_ «\_\_» курса

\_\_\_\_\_ формы обучения.

*Окончание приложения 1 (Заявление о восстановлении. Аспирантура)  
к положению об аттестационной комиссии*

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций согласно следующим документам:

1. Справка о периоде обучения

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)*

\_\_\_\_\_

*(улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)*

Телефоны \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Высшее образование получаю впервые  или повторно

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Я уведомлен(а) об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(дата заполнения заявления)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Документы для восстановления представлены

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(дата предоставления документов)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Об оценке полученных документов и возможности перевода в университет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

**Слушали:**

Информацию, председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

1. Об оценке полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

2. Об определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.

3. О периоде допуска к обучению.

**Решение:**

1. Полученные документы \_\_\_\_\_ требованиям, \_\_\_\_\_  
(соответствуют / не соответствуют)  
предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

2. Сформировать перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы для издания приложения справки о переводе\*.

3. \_\_\_\_\_ к зачислению в порядке перевода на \_\_\_\_ курс  
(рекомендовать / не рекомендовать)

*Продолжение приложения 2 (Перевод)  
к положению об аттестационной комиссии*

\_\_\_\_\_ формы обучения на направление подготовки (специальность)  
\_\_\_\_\_ с последующим  
прикреплением для обучения в группу \_\_\_\_\_

*Продолжение приложения 2 (перевод)  
к положению об аттестационной комиссии*

4. Выдать справку о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*или справку об отказе в переводе*).

5. Допустить к обучению с даты предоставления документов в приемную комиссию университета, но не позднее \_\_ месяца(ев) с даты приказа об отчислении с другой образовательной организации.\*

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\*Пункт вносится, если принято решение о возможности зачисления в порядке перевода



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Об оценке полученных документов и возможности восстановления в университет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

**Слушали:**

Информацию, председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

1. Об оценке полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».
2. Об определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.
3. О периоде допуска к обучению.

**Решение:**

1. Полученные документы \_\_\_\_\_ требованиям, \_\_\_\_\_  
(соответствуют / не соответствуют)  
предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».
2. Сформировать перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.
3. \_\_\_\_\_ к зачислению в порядке восстановления на \_\_\_\_\_  
(рекомендовать / не рекомендовать)

*Продолжение приложения 2 (Восстановление)  
к положению об аттестационной комиссии*

\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения на направление подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_  
с последующим прикреплением для обучения в группу \_\_\_\_\_

4. Допустить к обучению с даты предоставления документов в приемную комиссию университета, но не позднее \_\_ месяца(ев) с даты приказа об отчислении с другой образовательной организации.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*Окончание приложения 2 (Восстановление)  
к положению об аттестационной комиссии*

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переаттестованы обучающемуся при восстановлении

№ п/п	Наименование изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*Председатель аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Заместитель председателя аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Секретарь аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) переаттестации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

**Слушали:**

Информацию председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

**Решение:**

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.

2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план в учебно-методический центр для утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*Председатель аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Заместитель председателя аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Секретарь аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) переаттестации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

**Слушали:**

Информацию председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

**Решение:**

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.

2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с зав. аспирантурой и представить индивидуальный учебный план в отдел аспирантуры для утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Продолжение приложения 3  
к положению об аттестационной комиссии

Приложение 1  
к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета (отдела аспирантуры) или филиала университета)

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата утверждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)					Перезачтено полностью		
	Наименование дисциплины	Форма контроля	Трудоемкость		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость		час.	зач.ед.	Результат перезачета
			час	зач.ед.				час	зач.ед.			

Декан факультета (зав. аспирантурой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

(наименование факультета (отдела аспирантуры) или филиала университета)

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата утверждения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)				Переаттестовано частично			Переаттестовано полностью			Фамилия зав. кафедрой или преподавателя	Дата проведения	Подпись	
	Наименование дисциплины	Форма контроля	Трудоемкость		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость		час.	зач. ед.	Результат переаттестации	час.	зач. ед.				Результат переаттестации
			час	зач. ед.				час	зач. ед.									

Декан факультета (зав. аспирантурой) \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)





Приложение 4 (Экстернат)

к положению об аттестационной комиссии

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,

(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования:

основное общее образование,

среднее общее образование,

среднее профессиональное образование,

высшее образование – бакалавриат,

высшее образование – специалитет,

высшее образование – магистратура,

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации,

осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)

\_\_\_\_\_ (улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)

Телефоны \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) / среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и разрешить обучение по индивидуальному учебному плану.

О себе сообщаю следующие сведения:

До поступления в университет обучался(-лась):

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) / среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

*Окончание к приложению 4 (Экстернат)  
к положению об аттестационной комиссии*

Прошу переаттестовать результаты промежуточных аттестаций, согласно следующим документам:

1. Справка о периоде обучения

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да  / нет

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

\_\_\_\_\_ (подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

\_\_\_\_\_ (подпись)

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Высшее образование  / среднее профессиональное образование  получаю впервые  или повторно

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*Председатель аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Заместитель председателя аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Секретарь аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Об оценке полученных документов и возможности обучения в качестве экстерна \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

**Слушали:**

Информацию председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

1. Об оценке полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Об определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат переаттестации.

**Решение:**

1. Полученные документы \_\_\_\_\_ требованиям, \_\_\_\_\_ соответствуют / не соответствуют предусмотренным Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в университет для подготовки и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Сформировать перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы.

3. \_\_\_\_\_ зачисление в качестве экстерна по образовательной программе \_\_\_\_\_  
рекомендовать / не рекомендовать

(высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) / среднего профессионального образования)

(наименование направления подготовки (специальности))

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*Окончание приложения 5 (Экстернат)  
к положению об аттестационной комиссии*

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей),  
пройденных практик, выполненных научных исследований,  
которые будут переаттестованы обучающемуся

№ п/п	Наименование изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О зачете результатов обучения в форме переаттестации

---

(фамилия, имя, отчество – полностью)

**Слушали:**

Информацию председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей),  
выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для  
формирования индивидуального учебного плана.

**Решение:**

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план в учебно-методический центр для утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*Окончание приложения 6 (Экстернат)  
к положению об аттестационной комиссии*

*Приложение 2  
к протоколу заседания аттестационной комиссии*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета (отдел аспирантуры) или филиала университета)

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата утверждения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета			Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)				Переаттестовано частично			Переаттестовано полностью			Фамилия зав. кафедрой или преподавателя	Дата проведения	Подпись	
	Наименование Дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоемкость	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость	час.	зач. ед.	Результат переаттестации	час.	зач. ед.	Результат переаттестации				
																	час

Декан факультета (зав. аспирантурой) \_\_\_\_\_ ФИО

*Приложение 7  
к положению об аттестационной комиссии*

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРОВЕСТИ ЗАЧЕТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ректор \_\_\_\_\_ В.И. Теплов

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 г.

Ректору Автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Белгородский университет  
кооперации, экономики и права»,  
профессору В.И. Теплову  
обучающегося \_\_\_\_\_

(наименование факультета, курса)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**Полученное или получаемое образование:**

- среднее профессиональное образование
- высшее образование
- дополнительное образование

**Имею:**

- диплом бакалавра
- диплом специалиста
- диплом магистра
- диплом об окончании аспирантуры
- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке
- справку об обучении
- справку о периоде обучения

(Указать наименование образовательной организации, выдавшей документ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету результатов обучения (в форме переаттестации и (или) перезачета) по отдельным дисциплинам (модулям и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении:

- среднего профессионального образования  и (или)
- высшего образования (по иной образовательной программе)  , а также
- дополнительного образования

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

очной  , очно-заочной  , заочной  формы обучения

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*Председатель аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Заместитель председателя аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Секретарь аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

*Члены аттестационной комиссии:* \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) переаттестации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

**Слушали:**

Председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

**Решение:**

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедры в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план в учебно-методический центр для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_