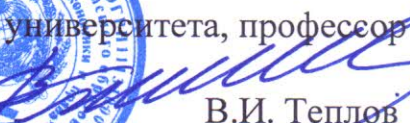


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
университета

Председатель  
  
А.В. Лубкин  
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
«28» августа 2017 г.

Протокол № 11  
Ректор университета, профессор  
  
В.И. Теплов

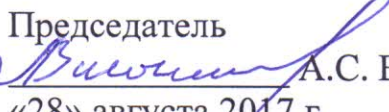


СОГЛАСОВАНО  
«Профорганизация студентов  
БУКОН»

Председатель  
  
И.Г. Дереча  
«28» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей обучающихся

Председатель  
  
А.С. Высочиненко  
«28» августа 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ПРОГРАММАМ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – настоящие Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие), в том числе являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее также программы ДПО или дополнительные профессиональные программы) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- устава университета;
- локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность по программам ДПО.

1.3. Университет ведет прием на обучение по программам ДПО в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.08.2015 г. серия 90Л01 № 0008627, регистрационный № 1617 на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы, срок обучения, форма обучения по дополнительной профессиональной программе определяются дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной университетом, а также договором на обучение.

1.5. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, в том числе являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, проживающие на территории Российской Федерации, или прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.6. Прием на обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний и без проведения конкурса на основании заявления лица, поступающего на обучение, или законного представителя несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение (далее – законного представителя).

Прием на обучение по программам ДПО проводится на равных условиях для всех поступающих.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7.1. Наличие соответствующего образования должно быть подтверждено одним из следующих документов:

– документом об образовании и о квалификации (документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки).

Поступающий (законный представитель) представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7.2. Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, подтверждают это справкой образовательной организации о том, что данное лицо является обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.8. Университет осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого с поступающим (законным представителем) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам ДПО персональных данных поступающих (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Организацию приема на обучение по программам ДПО осуществляет центр дополнительного образования университета (в филиалах – структурное подразделение или лицо, ответственное за реализацию дополнительных образовательных программ).

2.2. Количество мест для приема на обучение по каждой программе ДПО не ограничено.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение по программам ДПО университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.4. Университет знакомит поступающего и (или) заказчика образовательных услуг с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами ДПО, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте университета (филиала университета) либо на информационном стенде, к которым обеспечивается доступ поступающих, заказчиков образовательных услуг. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и (или) в листах ознакомления.

## **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ДПО, проводится в зданиях университета, а также в зданиях, в которых находятся его филиалы.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим (доверенным лицом) и (или) законным представителем, в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме.

3.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим (доверенным лицом) и (или) законным представителем, поступающему (доверенному лицу), законному представителю выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного по соответствующей программе ДПО.

3.5. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, и (или) законные представители предъявляют:

3.5.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

– заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящему Положению);

– документ об образовании и о квалификации, указанный в пункте 1.6.1. настоящего Положения. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (при подаче документов лично) поступающего (законного представителя);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего (законного представителя)).

3.5.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

– заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящему Положению);

– справку образовательной организации о том, что данное лицо является обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;

– документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и справке образовательной организации);

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (при подаче документов лично) поступающего (законного представителя);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего (законного представителя)).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего (законного представителя) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования:

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а также с содержанием программы.

2) согласие поступающего (законного представителя) на обработку его персональных данных.

3.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Если документы представляются в копиях, то до даты зачисления необходимо представить их оригиналы для подтверждения представленных копий.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями), не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее даты зачисления. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее даты зачисления.

3.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. При поступлении в университет на обучение по программам ДПО из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление и заверенные специалистами центра дополнительного образования (в филиале соответствующего структурного подразделения или ответственным лицом) копии иных документов, представленных поступающим (законным представителем), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

3.11. Поступающий (законный представитель) имеет право до начала обучения отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.12. Не допускается взимание платы с поступающих (законных представителей) при подаче документов.

3.13. Поступающие (законные представители), представившие заведомо подложные документы при приеме на обучение по программам ДПО несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора об образовании, форма которого утверждена приказом ректора университета.

4.2. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется приказом ректора университета по результатам рассмотрения заявления и представленных поступающим (законным представителем) документов.

Приказ ректора университета о зачислении на программу ДПО издается не позднее даты начала обучения по программе ДПО. Обучение начинается со дня, указанного в приказе ректора университета о зачислении.

Лицо, зачисленное на обучение по программе ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Университет вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае несоответствия представленных поступающим (законным представителем) документов требованиям, предъявляемым настоящими Правилами, и невозможность устранения данного несоответствия.



4.4. До поступающих (законных представителей) доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее одного рабочего дня до начала обучения.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. В целях доступности получения дополнительного профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

5.1.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптацию официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

– размещение в доступных для поступающих, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) необходимой справочной информации;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ поступающего, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета (филиала университета), располагающему местом для размещения собаки-поводыря.

5.1.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– при необходимости дублирование звуковой справочной информации визуальной;

– при необходимости предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

5.1.3. Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета (филиала университета), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом университета.

6.2. Настоящее Положение распространяются на все структурные подразделения университета, включая филиалы Университета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом университета путем принятия в новой редакции.

## Приложение 1

Ректору  
 Автономной некоммерческой организации высшего образования  
 «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,  
 профессору Теплому В.И.  
 от гражданина \_\_\_\_\_

(гражданство, фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Образование (нужное подчеркнуть):

-среднее профессиональное,

-высшее: бакалавриат, специалитет, магистратура,

-подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура)

Полное наименование учебного заведения, специальность, год  
 окончания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся Центра дополнительного образования для обучения по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) « \_\_\_\_\_ »

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Дата и год рождения: \_\_\_\_\_

**Для работающих:**

место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

**Для студентов:**

учебное заведение, факультет, группа \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности; Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, а также с содержанием программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и признаю их общедоступными

\_\_\_\_\_ (подпись)