

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» И ЕЁ ФИЛИАЛОВ**

Белгород 2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор



В.И. Теплов

«07» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации, экономики и права»
и её филиалов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об аттестационных комиссиях регламентирует работу аттестационных комиссий, вопросы аттестации студентов и лиц, зачисляемых в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы (далее – также университет) в порядке перевода из другой образовательной организации, перевода с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах университета, восстановления для продолжения обучения в университете лиц, перевода на обучение ускоренно по индивидуальному плану.

Положение определяет условия, порядок формирования, состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность аттестационных комиссий в университете.

2. В своей работе комиссия руководствуются: законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом университета, положениями о филиалах и иными локальными нормативными актами университета.

II. СОСТАВ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ
АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3. Аттестационные комиссии создаются приказом ректора университета из числа профессорско-преподавательского состава университета.

4. В состав аттестационной комиссии, могут включаться: деканы факультетов, заместители деканов факультетов, заведующий аспирантурой, начальник отдела по научной работе, заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии, а также представители учредителей университета.

5. Председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета университета (в филиалах – директор филиала).

В отсутствие председателя его обязанность выполняет заместитель председателя – заместитель декана факультета (в филиалах – заместитель директора филиала).

Секретарь комиссии – как правило ответственный секретарь приемной комиссии (в филиалах – заместитель ответственного секретаря по работе в филиале).

5.1 Председателем аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заведующий аспирантурой.

В отсутствие председателя его обязанность выполняет заместитель председателя – начальник отдела по научной работе.

Секретарем аттестационной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии.

6. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

7. Состав аттестационной комиссии ежегодно частично обновляется.

8. Аттестационная комиссия решает следующие задачи:

– рассматривает документы лиц, подавших заявление в университет о переводе из других образовательных организаций, о восстановлении в число студентов, о переходе на другую образовательную программу или форму обучения в пределах университета;

– определяет академическую разницу в учебных планах при переводе в университет из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую образовательную программу или форму обучения в пределах университета;

– определяет курс, на который может быть осуществлен перевод или восстановление;

– определяет срок обучения для студентов при переводе в университет из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую образовательную программу или форму обучения в пределах университета, а также при переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно.

9. Председатель аттестационной комиссии обязан:

– участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов университета, касающихся зачисления в порядке перевода, восстановления в число студентов, перехода на другую образовательную программу или форму обучения в пределах университета, а также перевода на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно;

- обеспечивать выполнение требований нормативных документов при организации работы аттестационной комиссии;
- направлять предложения по составу аттестационной комиссии на утверждение ректору;
- организовывать и контролировать работу аттестационной комиссии;
- утверждать решения аттестационной комиссии;
- обеспечивать заполнение зачетных книжек обучающихся.

10. Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- запрашивать у заведующих кафедрами учебно-методическое обеспечение для проведения процедуры переаттестации знаний;
- вносить предложения по изменению состава аттестационной комиссии;
- вносить предложения по графику заседаний аттестационной комиссии и расписанию проведения перезачетов и переаттестаций.

11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит детальный анализ документов об образовании и (или) квалификации;
- на основании проведенного анализа, учитывая трудоемкость дисциплины (модуля), практик (зачетных единиц, набранных студентом), определяет перечень дисциплин, подлежащих зачету в форме переаттестации и перезачету.
- проводит аттестационные испытания;
- после проведения зачета (в форме переаттестации и перезачета) определяет курс (срок обучения) и (или) возможность обучения по индивидуальному плану;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, который в последствии подшивается в личное дело.

12. Делопроизводство аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалы, а также с Положением о порядке освоения образовательной программы высшего образования и организации образовательного процесса при ускоренном обучении, другими локальными нормативными актами университета.