

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ,
ПОДАННЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
И ЕЕ ФИЛИАЛЫ**

Белгород 2017



УТВЕРЖАЮ

Председатель приемной комиссии,
профессор


В.И. Теплов

«19» апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ,
поданных в приемную комиссию Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права» и ее филиалы**

1. Настоящее положение регламентирует порядок и способы возврата документов, поданных в приемную комиссию Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы (далее – также университет) поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) при отзыве документов, не поступлении на обучение или нарушении правил приема на обучение.

2. При приеме документов на обучение в заявлении поступающий указывает способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение и в иных случаях (в отношении дальнейших действий с оригиналами документов).

3. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования) одним из следующих способов:

а) представить лично поступающим или доверенным лицом в университет, в том числе:

- по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направить в университет через операторов почтовой связи общего пользования.

4. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или

доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема в университет по образовательным программам (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение, указанные в заявлении о приеме), университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в университет.

Если поступающим не представлен документ иностранного государства об образовании с легализацией или апостилем (при наличии требования), свидетельство о признании иностранного образования (при наличии требования) не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

6. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

7. В журнале регистрации поступающих на обучение по образовательным программам делается запись о возврате документов и фиксируется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Заявление об отзыве документов вкладывается в личное дело поступающего. Личное дело поступающего хранится в университете в течении года с момента окончания конкурса.