

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРИКАЗ**

от «30» марта 2015 г.

№ 132

г. Белгород

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2015 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2015 году (приложение 1).

2. Признать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2014 году.

**Ректор университета,  
профессор**



**В.И. Теплов**

**Приказ подготовил:  
ответственный секретарь  
приемной комиссии**



**Е.В. Рындин**

## Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ректора**

**Белгородского университета**

**кооперации, экономики и права**

**от 30 марта 2015 г. № 132**

### **Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2015 году**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в 2015 году разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) – далее Федеральный закон;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г. № 31137);

- Приказа Минобрнауки РФ от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.04.2014 г. № 32118);

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования<sup>1</sup>;

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – также университет);

- иных локальных актов университета.

---

<sup>1</sup> В случае принятия нормативных правовых актов, касающихся порядка приема в учебные заведения высшего образования на 2015-2016 учебный год, в настоящие Правила приема в университет будут внесены соответствующие изменения и дополнения.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в университет по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и ее филиалы имеют лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.06.2011 г. серия ААА № 001418, регистрационный № 1368 на право ведения образовательной деятельности, является аккредитованным учебным заведением в статусе университета (Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2012 г. серия 90А01 № 0000335, регистрационный № 0332).

**Университет** осуществляет прием граждан по следующим программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Код	Программа подготовки (профиль)	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
01.06.01	Математика и механика Профиль: Вещественный, комплексный и функциональный анализ	■	■
06.06.01	Биологические науки Профиль: Биохимия	■	■
10.06.01	Информационная безопасность Профиль: Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	■	■
19.06.01	Промышленная экология и биотехнология Профиль: Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания	■	■

Код	Программа подготовки (профиль)	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
38.06.01	Экономика Профиль: Экономика и управление народным хозяйством, Профиль: Финансы, денежное обращение и кредит, Профиль: Бухгалтерский учет, статистика	■	■
40.06.01	Юриспруденция Профиль: Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве, Профиль: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право	■	■
39.06.01	Социологические науки Профиль: Социальная структура, социальные институты и процессы	■	■

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

8. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема в аспирантуру.

10. Университет проводит прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно по каждой совокупности условий поступления отдельно по очной и заочной формам обучения.

## **II. Организация приема граждан на обучение**

11. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

13. Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами университета.

14. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

16. Университет знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, в том числе и на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

17. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

17.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

19. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. При приеме документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг *по очной форме* обучения устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **с 08 июня;**

б) срок завершения приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, – **07 сентября.**

21. При приеме документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг *по заочной форме* обучения устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **с 08 июня;**

##### **1 этап:**

- срок завершения приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, – **07 сентября.**

##### **2 этап:**

- срок завершения приема документов от лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, – **05 октября.**

22. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

23. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в университет;
- б) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема в аспирантуру.

27. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

28. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;



12) почтовый адрес и(или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

29. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора университета с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 62 Правил приема в аспирантуру (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

30. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 29 Правил приема в аспирантуру. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется

личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

32. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

33. При поступлении в университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и(или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема в аспирантуру, а также в случае представления неполного комплекта документов и(или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема в аспирантуру, университет возвращает документы поступающему.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 24 Правил приема в аспирантуру, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

36. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня<sup>2</sup> – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **V. Вступительные испытания**

37. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки по разным совокупностям условий поступления устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

40. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

41. Вступительные испытания проводятся в устной форме (собеседование по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

42. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

43. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

---

<sup>2</sup> Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

44. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

45. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

46. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

47. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

48. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, не подлежат зачислению.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

49. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном университетом, самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению университета, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- в университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

51. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглохих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 50, 51 Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме,

содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

53. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Правил приема в аспирантуру.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

57. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **VIII. Зачисление на обучение**

61. По результатам вступительных испытаний университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

62. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, которое устанавливается университетом самостоятельно.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией университета.

К таким достижениям относятся:

- наличие диплома с отличием об окончании вуза;
- наличие рекомендации государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру;
- наличие авторских свидетельств, патентов;
- награждение дипломами победителей международных, всероссийских и региональных конференций, победители всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранному направлению подготовки аспирантов;
- получение в ходе обучения в вузе стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Российской Федерации;
- наличие научно-педагогического стажа не менее одного года;
- наличие трудового стажа по избранной научной специальности не менее одного года.

63. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного университетом в качестве даты завершения представления согласия на зачисление.

64. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения проводится в следующие сроки:

- **17 сентября** на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих лиц, рекомендованных к зачислению;

- **18 сентября** завершается предоставление сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению;

- **19 сентября** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и давших согласие на зачисление.

Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения проводится в следующие сроки:

**1 этап:**

- **17 сентября** на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих лиц, рекомендованных к зачислению;

- **18 сентября** завершается предоставление сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению;

- **19 сентября** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и давших согласие на зачисление.

**2 этап:**

- **15 октября** на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих лиц, рекомендованных к зачислению;

- **16 октября** завершается предоставление сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению;

- **20 октября** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и давших согласие на зачисление.

65. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или подведения итогов вступительных испытаний.



66. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

67. В 2015/2016 учебном году целевой прием в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» не проводится.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

68. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

71. Прием иностранных граждан в университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в аспирантуру.

72. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные п. 20, п. 21 Правил приема в аспирантуру.

73. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего.

74. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

75. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные п. 64 Правил приема в аспирантуру.