

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ,
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ
И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
И ЕЁ ФИЛИАЛЫ**

Белгород 2013 г.

Сдано в набор 30.01.2013. Подписано в печать 31.01.2013.
Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times new Roman.
Ризография. Усл. печ. 2,0 п.л. Тираж 100 экз. Заказ 9563

Издательство Белгородского университета кооперации, экономики и права
308023, г. Белгород, ул. Садовая, 116а



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Белгородского
университета кооперации, экономики
и права протокол № 5,
Председатель Ученого совета,
профессор

В.И. Теплов

« 30 » января 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ,
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ
И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
И ЕЁ ФИЛИАЛЫ**

Белгород-2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, в том числе приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24.02.1998 г. № 501 (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», утвержденного от 20.12.2009 г. № 1239; а также Правилами приема и порядком зачисления в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалы на направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования в 2013 году, Правилами приема и порядком зачисления в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалы на специальности среднего профессионального образования в 2013 году; Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»; Положениями о филиалах университета; иными локальными актами университета.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи документов и процедуру зачисления на второй и последующие курсы, порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Автономную некоммерческую организацию

высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалы (далее – также университет).

3. Для решения вопросов о зачислении на второй и последующие курсы, переводе, восстановлении создается аттестационная комиссия.

4. Председателем аттестационной комиссии является ректор университета (в филиалах – директор филиала). В отсутствие председателя его обязанность выполняет заместитель председателя.

5. Аттестационная комиссия создается приказом ректора университета из числа профессорско-преподавательского состава университета (филиалов). В состав аттестационной комиссии, как правило, входят проректоры, деканы факультетов, заведующие выпускающих кафедр, члены приемной комиссии, также могут включаться представители учредителей университета.

Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит детальный анализ документов об образовании поступающего на второй и последующие курсы или переводящегося в университет или внутри университета;

- на основании проведенного анализа, учитывая количество часов по дисциплине (количество зачетных единиц, набранных студентом), определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);

- определяет критерии оценки аттестационных испытаний;

- проводит аттестационные испытания;

- после проведения переаттестации и перезачета определяет курс, на который может быть зачислен поступающий;

- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, который впоследствии подшивается в личное дело студента.

6. Делопроизводство аттестационной комиссии ведется в

соответствии с утвержденной номенклатурой дел и настоящим положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ

7. Прием студентов на второй и последующие курсы осуществляется по личному заявлению студента (прил. 1).

8. При поступлении *на направление подготовки (специальность) высшего профессионального образования* к рассмотрению в аттестационной комиссии принимаются письменные заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

К заявлению прилагается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании, документ о предыдущем уровне образования, диплом о высшем профессиональном образовании, документы, удостоверяющие его личность, гражданство, 4 фотографии.

9. Аттестация проводится только при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей поступающего образовательной программе на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

10. Зачисление студента на второй и последующие курсы осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки, диплома о неполном высшем образовании, приложения к диплому с целью определения академической разницы в учебных планах.

При поступлении студента на второй и последующие курсы на основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) не должен превышать, как правило, 5 дисциплин базовой части (федерального компонента).

11. Аттестационная комиссия выносит решение о зачис-

лении поступающего на второй и последующие курсы.

12. При возникновении разногласий в ходе проведения аттестации окончательное решение утверждается большинством голосов членов аттестационной комиссии.

13. По результатам аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (прил. 2).

Приемная комиссия на основании положительного решения аттестационной комиссии и прохождения собеседования оформляет протокол зачисления в университет.

14. Решение о переводе на второй и последующие курсы (или о сокращении сроков обучения) может быть принято после зачисления на первый курс при условии предоставления документов (академической справки, диплома о неполном высшем профессиональном образовании, диплома о высшем профессиональном образовании и др.) на основании которых можно провести аттестацию.

Студент подает заявление в деканат, а также предоставляет соответствующие документы (академическую справку, диплом о неполном высшем профессиональном образовании, диплом о высшем профессиональном образовании и др.), на основании которых аттестационная комиссия:

- проводит детальный анализ документов об образовании студента;
- на основании проведенного анализа, учитывая количество часов по дисциплине (количество зачетных единиц), определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
- проводит аттестационные испытания;
- после проведения переаттестации и перезачета определяет курс, на который может быть осуществлен перевод;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, который включает ведомость перезачета, индивидуальный план, который впоследствии подшивается в личное дело студента.

15. Приказ о зачислении студента в университет издается ректором на основании протоколов приемной комиссии о зачислении.

В приказе о зачислении должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности), а также сроки их ликвидации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ В УНИВЕРСИТЕТ И ЕГО ФИЛИАЛЫ

16. Перевод обучающихся из высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, в университет и его филиалы осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности) на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

17. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося, университет не устанавливает.

18. Общая продолжительность обучения обучающегося, как правило, не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

19. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в университет на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната, за исключением

направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается.

20. Перевод обучающегося в университет и его филиалы для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы направления подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (прил. 3).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой установленного образца).

21. Заявление подается в приемную комиссию университета с последующей передачей его для рассмотрения аттестационной комиссии. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

22. При положительном решении вопроса о переводе университет выдает студенту справку установленного образца (прил. 4). Студент представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в образовательное учреждение...». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается ака-

демическая справка установленного образца¹.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

23. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается ректором университета после получения документа об образовании и академической справки (университет проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению и составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Основанием для издания приказа является положительное решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом аттестационной комиссии, включающим ведомость перезачета дисциплин и индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 5).

До получения документов ректор университета (директор филиала) имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении студента в университет делается запись: «Зачислен в порядке перевода из Образовательного учреждения, на направление подготовки (специальность)....., на курс, на.....форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе университета должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

24. В университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в котором хранится заявление о переводе, академическая справка, протокол заседания аттестационной комиссии с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности и ведомостью перезачета дисциплин, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении. Оформленный договор на оказание платных образовательных услуг передается в бухгалтерию.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в установленном порядке в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

25. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом университета по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

26. Заявление (прил. 6) подается в деканат факультета, на который переводится студент и передается для рассмотрения аттестационной комиссии. Перевод студентов внутри университета осуществляется на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия университета.

27. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Деканатом факультета оформляется новая личная карточка студента.

28. При переходе студента с одной основной образова-

¹ Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

тельной программы на другую ректор университета издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса ...обучения по направлению подготовки (специальности) ... на ... курс ...форму обучения по направлению подготовки (специальность) ...». Основанием для издания приказа является положительное заключение аттестационной комиссии, включающее индивидуальный план ликвидации академической задолженности и ведомость пересчета дисциплин (прил. 7).

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента о ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

29. Студент подлежит отчислению из университета:

1) по инициативе студента (законных представителей):

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другие учебные заведения.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента (законных представителей) и университета:

- по состоянию здоровья;
- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- смерть студента;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) по инициативе университета:

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;

- за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);

- за нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка в университете, правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в университете;

- за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в университете;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесения платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренные договором;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

30. Отчисление из университета по инициативе студента по уважительным причинам осуществляется приказом ректора университета по личному заявлению студента, согласованному с деканом факультета (прил. 8, 9).

31. Отчисление из университета по инициативе университета по неуважительным причинам осуществляется приказом ректора по представлению декана (директора филиала) при наличии объяснения студента в письменной форме, если имеется возможность взять объяснение (прил. 10).

32. При отчислении обучающегося ему выдается академическая справка в десятидневный срок.

33. Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Обучающимся, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дис-

циплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца.

34. При отчислении обучающегося в связи с окончанием университета ему выдается диплом государственного образца о полученном высшем (среднем) профессиональном образовании с приложением и документ государственного образца о предыдущем уровне образования, на основе которого он был зачислен в университет.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

35. Отчисленные из образовательного учреждения, независимо от причины отчисления, имеют право на восстановление в университет в течение 5 лет после отчисления. После повторного отчисления из университета по неуважительным причинам, последующее восстановление, как правило, не производится.

36. Восстановление осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующему студента направлению подготовки (специальности), по личному заявлению студента (прил. 11) и предъявлению академической справки (диплома о неполном высшем профессиональном образовании). Заявление о восстановлении подается в приемную комиссию, которое передается для рассмотрения в аттестационную комиссию. Восстановление осуществляется на основе аттестации.

Заявление о восстановлении в связи с уходом в армию или академический отпуск подается в деканат, которое передается для рассмотрения в аттестационную комиссию. Восстановление осуществляется на основе аттестации.

37. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки (диплома о неполном высшем профессиональном образовании).

При определении курса разница в учебных планах не должна превышать, как правило, 5 дисциплин базовой части (федерального компонента). При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

Основанием для издания приказа является положительное решение аттестационной комиссии, оформленное протоколом аттестационной комиссии, включающим ведомость перезачета дисциплин и индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 12).

В университете формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка (диплом о неполном высшем образовании), документ об образовании, протокол заседания аттестационной комиссии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы и ведомостью перезачета дисциплин, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение 1

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» профессору В.И. Теплову
граждани-
на _____

_____ (гражданство, фамилия, имя, отчество)
Дата рождения: _____ г.

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____

Когда _____ и _____ кем _____ выдан _____

—
Предыдущее образование: основное общее образование , среднее (полное) общее образование , начальное профессиональное образование , среднее профессиональное образование , высшее профессиональное образование .

Аттестат диплом код _____ серия _____ номер _____
дата _____ выдачи _____ г.

—
_____ (указать наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям для поступления на _____ курс _____ факультета

на очную , заочную форму обучения по полной , сокращенной образовательной программе для получения высшего , среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____

—
_____ (наименование направления подготовки (специальности))

по договору с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

До поступления в университет обучался:

—
_____ (наименование учебного заведения, направление подготовки (специальность), курс обучения)

Прошу перечислить результаты промежуточных аттестаций, пройденных мной в _____

—
_____ (наименование учебного заведения до поступления в университет)

согласно следующим документам:

- 1. Академическая справка
Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.
- 2. Диплом о неполном высшем профессиональном образовании
Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.
- 3. Диплом о высшем среднем профессиональном образовании
Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет .

Я, абитуриент _____
(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с копиями лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и приложениями к ним; Правилами приема и порядком зачисления граждан в университет и его филиалы на направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования в 2013 году, Правилами приема и порядком зачисления граждан в университет и его филиалы на специальности среднего профессионального образования в 2013 году; Уставом университета.

(подпись абитуриента)

2. Высшее / среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно .

(подпись абитуриента)

3. Ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения аттестационных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

(подпись абитуриента)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« _____ » _____ 2013 г. _____
(дата заполнения заявления) (подпись абитуриента)

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

Об аттестации ФИО _____

Слушали: члена аттестационной комиссии ФИО декана _____ факультета о возможности пересчета результатов промежуточных аттестаций при поступлении на второй и последующий курсы, утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и возможности зачисления.

Решение комиссии:

1. Утвердить результаты пересчета при поступлении на второй и последующий курсы абитуриента (прил. 1).
2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 2).
3. Считать возможным зачисление на ____ курс заочной/очной формы обучения на направление подготовки (специальность) _____, прикрепить для обучения в группу _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 3

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» профессору В.И. Теплову
граждани-
на _____
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ г.
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____
Когда _____ и _____ кем _____ выдан _____

Предыдущее образование: основное общее образование , среднее (полное) общее образование , начальное профессиональное образование , среднее профессиональное образование , высшее профессиональное образование .
Аттестат диплом код _____ серия _____ номер _____
дата _____ выдачи _____ г.

(указать наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям для поступления в порядке перевода
на _____ курс

_____ факультета

на очную , заочную форму обучения по полной , сокращенной образовательной программе для получения высшего , среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование направления подготовки (специальности))
по договору с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:
До поступления в университет обучался:

(наименование учебного заведения, направление подготовки (специальность), курс обучения)

Прошу перезачесть результаты промежуточных аттестаций, пройденных мной в _____

(наименование учебного заведения до поступления в университет)

согласно следующим документам:
 1. Академическая справка

- Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.
- 2. Диплом о неполном высшем профессиональном образовании
Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.
- 3. Копия зачетной книжки № _____ Дата выдачи _____ г.
- 4. Диплом о высшем среднем профессиональном образовании
Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет .

Я, абитуриент _____
(Ф.И.О.)

1. Ознакомлен с копиями лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и приложениями к ним; Правилами приема и порядком зачисления граждан в университет и его филиалы на направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования в 2013 году, Правилами приема и порядком зачисления граждан в университет и его филиалы на специальности среднего профессионального образования в 2013 году; Уставом университета

(подпись абитуриента)

2. Высшее / среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно .

(подпись абитуриента)

3. Ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения аттестационных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

(подпись абитуриента)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« _____ » _____ 2013 г.
(дата заполнения заявления)

(подпись абитуриента)

Приложение 4

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Садовая ул., д. 116А, г. Белгород, 308023

ИНН 3123230987

р/с 40703810800010000334 в ЗАО УКБ «Белгородсоцбанк»

кор. счет 30101810100000000701 БИК 041403701

код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД - 80.30.1

☎ +7 (4722) 26-08-48

☎ +7 (4722) 26-49-65

✉ rector@buket.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего (среднего) профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки установленного образца.

Ректор университета,
профессор _____

(подпись)

В.И.Теплов

Окончание прил. 5

Приложение 2
к протоколу заседания аттестационной комиссии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ФИО _____,
поступающего на _____ курс _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ п/п	Наименование дисциплины по курсам обучения	Компонент (ГОС – Ф, Р, В; ФГОС – Б, В)	Объем		Вид контроля (экзамен / зачет)	Срок ликвидации
			час.	зач. ед.		

Перевод на _____ курс возможен, для обучения прикрепить в группу _____.

На _____ курсе по данному направлению подготовки (специальности) имеются места для перевода.

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Учебно-методическое управление

В ПРИКАЗ

Ректор _____ В.И. Теплов
« _____ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права проф. В.И. Теплову
Сидорова Ивана Дмитриевича
(Фамилия, имя, отчество)
студента 2 курса направления подготовки «Экономика» очной формы обучения

Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса экономического факультета направления подготовки «Экономика» на 2 курс факультета заочного обучения направления подготовки «Экономика».

Дата _____ Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Утвердить результаты перезачета (приложение 1)
2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование дисциплины по курсам обучения	Компонент (ГОС – Ф, Р, В; ФГОС – Б, В)	Объем		Вид контроля (экзамен / зачет)	Срок ликвидации
			час.	зач. ед.		

3. Считать возможным перевод на _____ курс заочной/очной формы обучения на направление подготовки (специальность) _____.

На _____ курсе по данному направлению подготовки (специальности) имеются (не имеются) места для перевода.

Проректор: _____ ФИО
(подпись)
Декан факультета с которого переводится _____ ФИО
(подпись)
Декан факультета на который переводится _____ ФИО
(подпись)

Для обучения прикрепить в группу ЭКз-21.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

Приложение 8

Приложение 1
к заключению аттестационной комиссии
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Учебно-методическое управление

В ПРИКАЗ

Ректор _____ В.И. Теплов
«___» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» проф. В.И. Теплову

_____ *Ивановой* _____
фамилия
_____ *Анны Дмитриевны* _____
имя, отчество

студента 3 курса специальности
«Таможенное дело»
очной формы обучения

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН № _____

ФИО _____

Курс _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня с 3 курса специальности «Таможенное дело» очной формы обучения по собственному желанию.

Дата

Подпись

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета					Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование вуза)					Перезачет с оценкой
	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Кол-во часов		
				час	зач. един.				час	зач. един.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 9

Учебно-методическое управление

В ПРИКАЗ

Ректор _____ В.И. Теплов
«___» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ *Ивановой* _____
фамилия
_____ *Анны Дмитриевны* _____
имя, отчество

студента 2 курса направления подготовки
«Социальная работа»
очной формы обучения

Заявление

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода в Белгородский государственный университет со 2 курса факультета менеджмента направления подготовки «Социальная работа» очной формы обучения.

К заявлению прилагаю справку об аттестационных испытаниях №
___ от «___» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение 10

Учебно-методическое управление

В ПРИКАЗ

Ректор _____ В.И. Теплов
«___» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

декана _____ факультета
ФИО декана

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас отчислить студента Иванову Анну Ивановну направления подготовки «Экономика» 2 курса очной формы обучения за академическую неуспеваемость.

Приложение: письменное объяснение студента.

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 11

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» профессору В.И. Теплову
граждани-
на _____
(гражданство, фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ г.
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____

Когда и кем выдан _____

Предыдущее образование: основное общее образование , среднее (полное) общее образование , начальное профессиональное образование , среднее профессиональное образование , высшее профессиональное образование .

Аттестат диплом код _____ серия _____ номер _____
дата _____ выдачи _____ г.

_____ (указать наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям для поступления в порядке восстановления
в _____ число _____ студентов на _____ курс

_____ факультета

на очную , заочную форму обучения по полной , сокращенной образовательной программе для получения высшего , среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

по договору с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи

с _____

_____ (причина отчисления)
Приказом ректора № _____ от « _____ » _____ года из университета со специальности (направления) _____ подготовки

_____ « _____ » курса _____ формы обучения..

Прошу перечислить результаты промежуточных аттестаций, пройденных мной в университете, согласно следующим документам:

1. Академическая справка

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

2. Диплом о неполном высшем профессиональном образовании

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет .

Я, абитуриент _____
(Ф.И.О.)

Приложение 12

1. Ознакомлен с копиями лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и приложениями к ним; Правилами приема и порядком зачисления граждан в университет и его филиалы на направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования в 2013 году, Правилами приема и порядком зачисления граждан в университет и его филиалы на специальности среднего профессионального образования в 2013 году; Уставом университета.

(подпись абитуриента)

2. Высшее / среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно .

(подпись абитуриента)

3. Ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения аттестационных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

(подпись абитуриента)

Я уведомлен об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« _____ » _____ 2013 г.

(дата заполнения заявления)

(подпись абитуриента)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____**

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня: О восстановлении и аттестации _____

Слушали: члена аттестационной комиссии ФИО декана факультета о возможности пересчета результатов промежуточных аттестаций при восстановлении, утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и возможности зачисления в порядке восстановления на основании академической справки.

Решение комиссии:

1. Утвердить результаты пересчета при восстановлении студента (прил. 1).
2. Установить индивидуальный план ликвидации академической задолженности (прил. 2).
3. Считать возможным зачисление в порядке восстановления на ____ курс заочной/очной формы обучения на направление подготовки (специальность) _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Продолжение прил. 12

Приложение 1

к протоколу заседания аттестационной комиссии

Окончание прил. 12

Приложение 2

к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН № _____

ФИО _____

Курс _____

№ п/п	Дисциплина по текущему учебному плану университета					Дисциплины по представленному документу _____ (указать наименование вуза)					Перезачет с оценкой
	Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Кол-во часов		
				час	зач. ед.				час	зач. ед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

ФИО _____,
поступающего на _____ курс _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ п/п	Наименование дисциплины по курсам обучения	Компонент (ГОС – Ф, Р, В; ФГОС – Б, В)	Объем		Вид контроля (экзамен / зачет)	Срок ликвидации
			час.	зач. ед.		

Восстановление на _____ курс возможно, для обучения прикрепить в группу _____.

На _____ курсе на данном направлении подготовки (специальности) имеются места для восстановления.

Декан факультета _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.