

**080400.68 Направление подготовки «Управление персоналом»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

**Магистерская программа: Организация кадрового консалтинга**

**Нормативный срок обучения: очная форма – 2 года; заочная форма – 2 года 5 месяцев**

**Виды профессиональной деятельности:** *организационно-управленческая* (разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; формирование системы управления персоналом; управление службой персонала), *аналитическая и консультационная* (поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом; финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации; анализ и моделирование процессов управления персоналом; проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом), *научно-исследовательская* (выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом; разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов), *проектная* (разработка и применение современных методов управления персоналом; разработка и внедрение проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом), *социально-психологическая* (разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом; организация управления конфликтами и стрессами), *педагогическая* (разработка образовательных программ, учебно-методических материалов и современных образовательных технологий для обеспечения обучения персонала; организация и участие в образовательном процессе по программам высшего и дополнительного профессионального образования) и т.д.

**Область профессиональной деятельности магистра:** разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом; планирование и маркетинг персонала; найм, оценка, отбор, прием, аудит, контроллинг и учет персонала; профориентация, адаптация и аттестация персонала; трудовые отношения; организация, нормирование, регламентация и условия труда; управление занятостью; развитие персонала: обучение, управление деловой карьерой, управление кадровым резервом; мотивация и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работа с увольняющимися; развитие организационных структур управления; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом; консалтинг.

**Объекты профессиональной деятельности:** службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге; научно-исследовательские организации; высшие учебные заведения.

**Перспективы трудоустройства.** Выпускники подготовлены для работы во всех отраслях экономики на предприятиях всех форм собственности: управленческие структуры промышленных, торговых предприятий, страховых компаний, банковской системы, туристского бизнеса, а также кадровые агентства, рекрутинговые агентства, федеральная служба занятости и ее территориальные органы, государственная инспекция труда, службы социальной защиты населения регионов и городов, организации, осуществляющие управленческий и кадровый консалтинг и аудит и др. Работа в качестве преподавателя учреждений высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.